

## EMISIÓN DE CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN VIGENTE DE REVISORES DE PROYECTOS DE CÁLCULO ESTRUCTURAL.

a) Para este trámite es fundamental atender a algunos criterios que se definen a continuación:

- El revisor debe estar vigente para la emisión del certificado.
- En el caso que el estado es **“Vigente Con Documentos Por Actualizar”**, podrá realizar la emisión de un total de 2 certificados durante el periodo que dure ese estado, mientras actualiza su vigencia.

b) Para obtener **Certificado de Inscripción Vigente** siga los siguientes pasos:

1. Ingresar a [proveedores tecnicos.minvu.gob.cl](http://proveedores tecnicos.minvu.gob.cl)
2. Ingresar al link Registro de Revisores de Proyectos de Cálculo Estructural.



3. Hacer clic en **“Iniciar Sesión”** en el ítem **ACCESOS**.



- Hacer clic en “Iniciar Sesión”, luego ingresar las claves de acceso y dar clic en “Ingresar”

## INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Ingrese su rut sin digito verificador

Clave:

Ingresar

[Registrarse](#) [Recuperar Contraseña](#)

- Una vez ingresado al Sistema debe seleccionar la pestaña “SOLICITUD EN LÍNEA”.



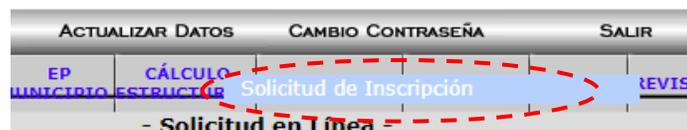
**BIENVENIDO Sr(a)(es):**

Usted ha ingresado a los servicios en línea de los Registros Técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

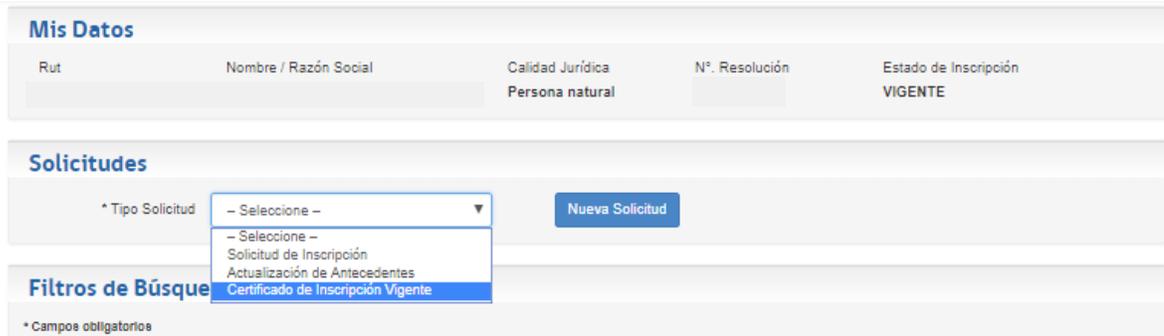
Está autorizado para actualizar o modificar la información registrada como usuario en línea, o bien, puede acceder directamente a gestionar o iniciar nuevas [solicitudes y/o verificar](#) el estado de avance de las ya solicitadas.

- Se abrirá una ventana nueva, en la que deberá seleccionar la pestaña “CÁLCULO ESTRUCTURAL” e inmediatamente seleccionar la opción “Solicitud de Inscripción”. La opción disponible es la siguiente:

## Trámites en Línea



7. En este caso el selector desplegará las 3 opciones de trámite que se indican a continuación. Debe seleccionar la opción **“CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN VIGENTE”** de la lista desplegable y luego hacer clic en botón **“NUEVA SOLICITUD”**



**Mis Datos**

Rut	Nombre / Razón Social	Calidad Jurídica	N°. Resolución	Estado de Inscripción
		Persona natural		VIGENTE

**Solicitudes**

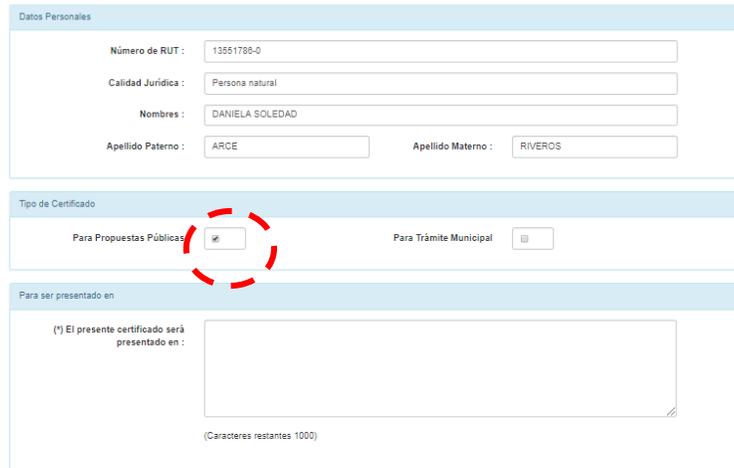
\* Tipo Solicitud: – Seleccione – Nueva Solicitud

**Filtros de Búsqueda**

- Seleccione –
- Solicitud de Inscripción
- Actualización de Antecedentes
- Certificado de Inscripción Vigente**

\* Campos obligatorios

8. Se desplegará un formulario donde debe seleccionar el tipo de certificado que requiere, entre las siguientes dos opciones disponibles:
  - a. **Para propuestas públicas:** el Sistema emitirá un certificado con los datos de la inscripción, pero no incluirá datos de proyectos.



**Datos Personales**

Número de RUT: 13551788-0

Calidad Jurídica: Persona natural

Nombres: DANIELA SOLEDAD

Apellido Paterno: ARCE      Apellido Materno: RIVEROS

**Tipo de Certificado**

Para Propuestas Públicas       Para Trámite Municipal

**Para ser presentado en**

(\*) El presente certificado será presentado en:

(Caracteres restantes 1000)

- b. **Para trámite municipal:** Esta opción permite ingresar en “**Información de Proyecto**” los datos de un proyecto específico, sujeto de trámite en Dirección de Obras Municipales. Se indica con (\*) los datos obligatorios.

Información de Proyecto

Para generar el certificado de inscripción vigente, favor consigne la información relativa al proyecto que originó el certificado, pero del cual el MINVU sólo se limita a registrar la siguiente información

(\*) Dirección : Ingrese Dirección

Rol de Avalúo del Inmueble : 00123-00045

(\*) Región : - Seleccione -

(\*) Comuna : - Seleccione -

(\*) Destino : - Seleccione -

(\*) Superficie Total : 99.99

(\*) Descripción del proyecto :

\* CLASIFICACIONES: Puede incorporar hasta 3 Clasificaciones predominantes.

Clasificación (*)	Descripción	M2	
- Seleccione -	Ingrese Descripción	99.99	Agregar

(\*) Campos obligatorios.

Volver a la Banda Emitir Certificado >>

9. Al presionar el botón “**Emitir Certificado**” se descargará un archivo en formato PDF, el cual se podrá imprimir y guardar en su PC.

