

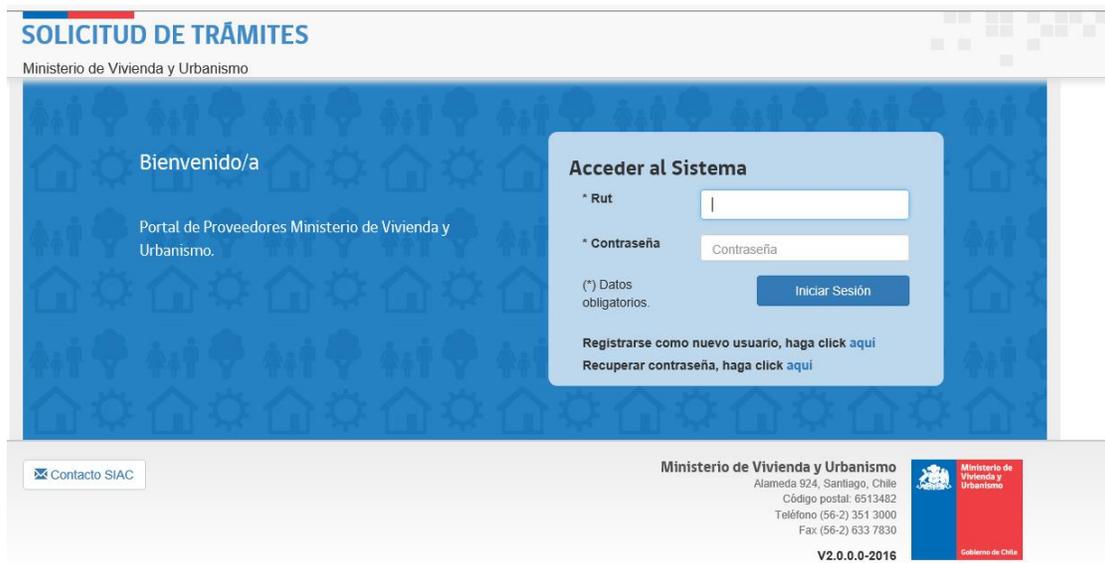


une
la
Ciudad

Manual de Usuario de Solicitud de Cambio de Categoría en Línea para el Registro de Contratistas.

Solicitud de Cambio de Categoría en el Registro Nacional de Contratistas

Para acceder e iniciar la solicitud en línea para el cambio de categoría en el Registro Nacional de Contratistas del MINVU, las personas naturales o empresas del rubro, deben acceder a la siguiente ruta <http://app.proveedores tecnicos.minvu.cl/>



Una vez desplegada la pantalla debe registrarse haciendo clic en el vínculo **“Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí.”**, si usted ya se encuentra registrado ingrese su Rut con digito verificador, sin puntos ni guion, y presione el botón iniciar sesión.

Iniciar Sesión

En caso de que sus credenciales no sean válidas, remitirá el mensaje **“Usuario ingresado no existe o contraseña incorrecta.”** Debiendo ingresar nuevamente su Rut y contraseña. En caso de no recordar la contraseña debe presionar **“Recuperar contraseña, haga clic aquí”**, y su contraseña será enviada al correo electrónico registrado previamente.

Validada sus credenciales, el sistema lo enviará a la bandeja de solicitudes, desde la cual podrá generar su solicitud de cambio de categoría de la siguiente manera:

En la casilla **Tipo de Registro** seleccione **CONTRATISTA**, tal como señala en la lista:

Seleccione Tipo Registro...
AGENTES
ASCENSORES
CALCULISTA
CONSTRUCTORES
CONSULTOR
CONTRATISTA
E. PATROCINANTE
ENTIDAD
LABORATORIOS

Luego en casilla **Tipo Solicitud**, seleccione **SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA**

* Tipo Solicitud

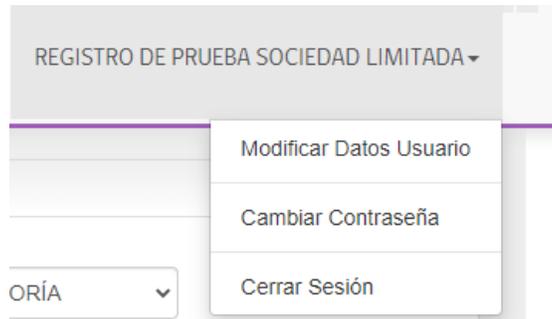
SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA



Finalmente, haga clic en el botón . El sistema iniciará la siguiente secuencia de pasos para completar su solicitud.

Paso 1: Información de la persona natural o jurídica inscrita.

Esta información se completa automáticamente con los datos ya incorporados en la creación de su usuario, sin embargo es recomendable revisar, actualizar y completar la información obligatoria la cual podría encontrarse desactualizada o sin los datos correspondientes. Para realizar esta actualización diríjase a la esquina superior derecha de la pantalla y haga clic en **Modificar Datos Usuario**



Paso 2: Identificación de la categoría que desea solicitar.

En este paso se requiere identificar y seleccionar los registros y especialidades en los que el solicitante desea ascender o descender de categoría, señalando la categoría solicitada en la lista desplegable.

Cabe señalar que este trámite solo se podrá realizar en aquellos rubros, registros y especialidades que se encuentren vigentes o vencidos.

Solicitud de Cambio de Categoría

Fecha de Creación de la Solicitud 28/10/2021	Tipo Registro CONTRATISTA Calidad Jurídica SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA	Tipo Solicitud SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA
Rut 90.000.009-k		

Antecedentes del Inscrito

Razón Social	REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LIMITADA		
Calidad Jurídica	SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA	Constitución	Sistema Registral
Región	METROPOLITANA DE SANTIAGO ▾	Comuna	EL MONTE ▾
Dirección	ALAMEDA	N°	924
		Oficina o Departamento	S/I
Teléfono 1	22901127356789	Teléfono 2	S/I
		E-mail	[REDACTED]

Rubro, Registro y Especialidades

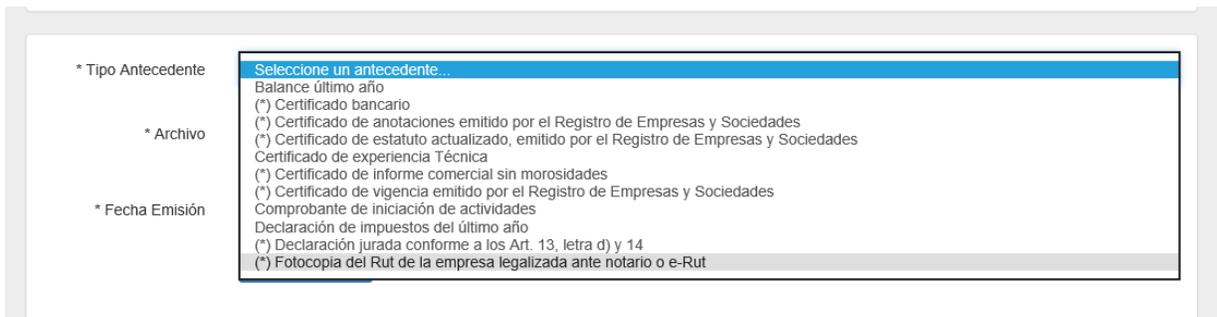
Rubro	Registro	Especialidad	Categoría Actual	* Categoría Solicitada
B	2 OBRAS SANITARIAS	NO APLICA	3	2 ▾
C	2 INST. ELECTRICAS DOMICILIARIAS	NO APLICA	3	4 ▾

Una vez seleccionadas las nuevas categorías a solicitar, guarde las modificaciones efectuando un clic en el botón.

Guardar y Continuar

Paso 3: Adjuntar los antecedentes requeridos para el trámite.

El sistema solicitará los antecedentes necesarios para el trámite, ya sean obligatorios o complementarios, para esto seleccione de la lista **Tipo Antecedente** cada uno de los antecedentes requeridos.



* Tipo Antecedente

* Archivo

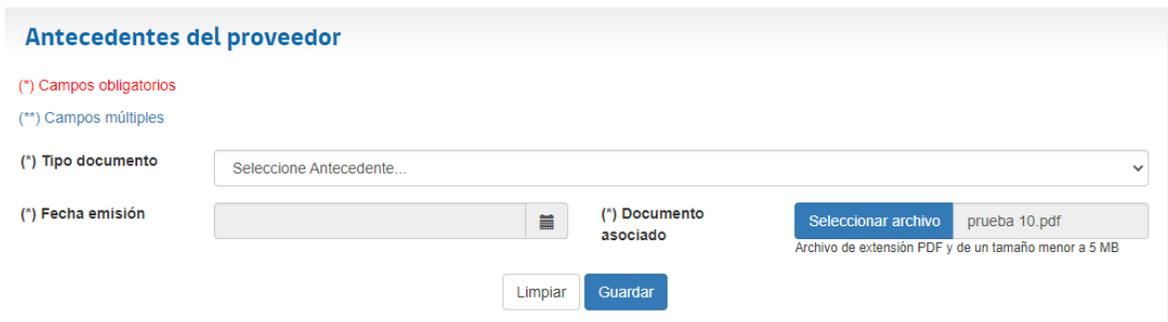
* Fecha Emisión

Seleccione un antecedente...

- Balance último año
- (*) Certificado bancario
- (*) Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
- (*) Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
- Certificado de experiencia Técnica
- (*) Certificado de informe comercial sin morosidades
- (*) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
- Comprobante de iniciación de actividades
- Declaración de impuestos del último año
- (*) Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14
- (*) Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut

Busque y seleccione el archivo correspondiente con el botón “Examinar”. El archivo a subir, debe tener formato PDF y su tamaño debe ser menor a 2 MB.

Finalmente, debe agregar la fecha de emisión del documento, tal como se señala en la siguiente imagen:



Antecedentes del proveedor

(*) Campos obligatorios

(**) Campos múltiples

(*) Tipo documento: Seleccione Antecedente...

(*) Fecha emisión: [input field]

(*) Documento asociado: Seleccionar archivo prueba 10.pdf
Archivo de extensión PDF y de un tamaño menor a 5 MB

Limpiar Guardar

Luego, seleccione el botón **Guardar** para validar la información ingresada y que el antecedente quede cargado en la plataforma.

Una vez que la totalidad de los documentos requeridos sean ingresados, éstos se podrán visualizar en la grilla de documentos donde podrá revisarlos, editarlos o eliminarlos, como se señala en la siguiente imagen.

Tipo de Antecedente	Archivo	Fecha emisión	Estado	Acción
Certificado de cuenta bancaria bien llevada o capital comprobado	prueba 10.pdf	10/11/2021	-	  
Certificado de experiencia Técnica	prueba 9.pdf	18/11/2021	-	  
Certificado de informe comercial sin morosidades	prueba 8.pdf	10/11/2021	-	  



Para eliminar el antecedente



Para editar o modificar el antecedente.



Para visualizar el antecedente

Avance el siguiente paso, efectuando un clic en el botón “Continuar”.



Paso 4: Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores.

Este paso, será obligatorio completar si el proveedor corresponde a **Persona Jurídica**. En esta sección debe adjuntar los antecedentes requeridos para cada socio.

En este paso también se pueden eliminar y agregar nuevos socios que conformen la persona jurídica.

Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

Mostrar elementos Buscar:

Rut	Nombre o razón social	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad o profesión	¿Aporta experiencia?	¿Es socio fiador?	Acción
9.999.991-8	SOCIO 1 DE PRUEBA	CHILE	REPRESENTANTE LEGAL	S/I	No	No	 

Mostrando elementos del 1 al 1 de un total de 1 elementos



Para ingresar a un miembro o integrante de la sociedad, haga clic en el botón **“Ingresar Integrante”**.

Ingresar Integrante

Se habilitará un nuevo formulario para identificar e ingresar los datos del integrante.

Solicitud de Cambio de categoría

Datos de la solicitud

N° Folio 20211613000469	Fecha creación de Solicitud 27/10/2021	Estado Solicitud SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante 90.000.007-3	Nombre Solicitante REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD POR ACCIONES SXA	Calidad Jurídica SOCIEDADES POR ACCIONES O SPA
Tipo Solicitud SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA		Tipo Registro CONTRATISTA

Datos del integrante

(*) Campos obligatorios

(*) Calidad Jurídica

(*) RUT

(*) Nombre o Razón social

(*) Género Masculino Femenino Otro

(*) Nacionalidad

(*) Cargo que ocupa

Actividad o profesión

¿Aporta experiencia?

¿Es socio fiador?

Valide la información del integrante, haga clic en el botón “**Guardar**”.

Repita estas acciones con cada uno de los miembros de la persona jurídica. Una vez completado, retorne al listado de miembros con un clic en el botón “**Volver al listado**”.

Los socios, directores o autoridades superiores, se listarán en la grilla descrita en la siguiente imagen:

Nomina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

[Ingresar nuevo Integrante](#)

Mostrar elementos Buscar:

Rut	Nombre o razón social	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad o profesión	¿Aporta experiencia?	¿Es socio fiador?	Acción
9.999.991-8	SOCIO 1 DE PRUEBA	CHILE	REPRESENTANTE LEGAL	S/I	No	No	 

Mostrando elementos del 1 al 1 de un total de 1 elementos

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

Puede Editar los datos de un integrante o miembro señalado, con un clic en los vínculos de la columna “**Acciones**”.



-  Para eliminar el integrante o miembro individualizado en la grilla, con este botón, elimina los adjuntos y antecedentes asociados a este.
-  Para incorporar los documentos y antecedentes asociados al integrante, tal como se señala en la siguiente figura:

Antecedentes del socio - SOCIO 1 DE PRUEBA

(*) Campos obligatorios
(**) Campos múltiples

(*) **Tipo documento**

(*) **Fecha emisión**  (*) **Documento asociado**
Archivo de extensión PDF y de un tamaño menor a 5 MB

[Limpiar](#) [Guardar](#)

Mostrar elementos Buscar:

Tipo de Antecedente	Archivo	Fecha emisión	Estado	Acción
No se encontraron resultados				

Mostrando de 0 a 0 de un total de 0 elementos

[Anterior](#) [Siguiete](#)

En esta etapa se deben cargar y registrar los documentos y antecedentes asociados a cada integrante en particular. Por cada uno del documento debe señalar el Tipo de Antecedente y su fecha de emisión:

Valide y suba el documento digitalizado a su solicitud, efectuando un clic en el botón **“Agregar archivo”**.

Guardar

El documento, se agregará a la lista de antecedentes aportados para el integrante, tal como señala la siguiente imagen.

Mostrar elementos Buscar:

Tipo de Antecedente	Archivo	Fecha emisión	Estado	Acción
Certificado de Antecedentes	prueba 10.pdf	10/11/2021	—	  
Certificado de informe comercial sin morosidades	prueba 9.pdf	18/11/2021	—	  
Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, legalizada ante notario	prueba 8.pdf	18/11/2021	—	  

Mostrando elementos del 1 al 3 de un total de 3 elementos

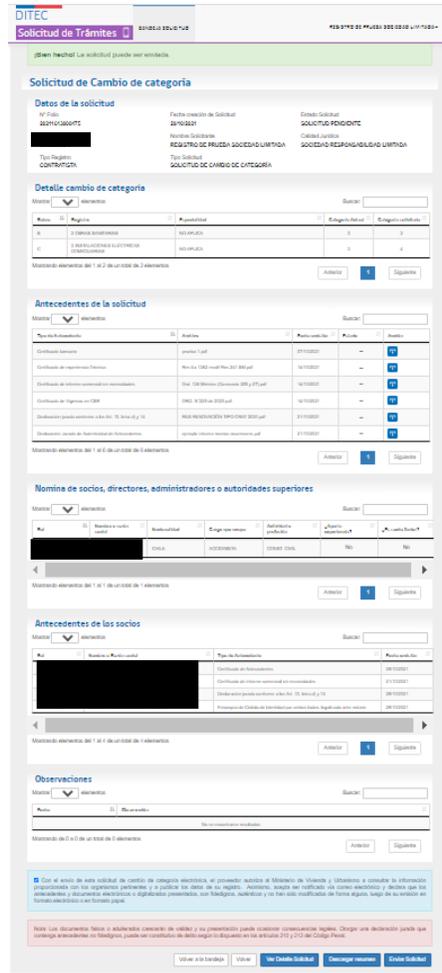
Al subir y completar todos los documentos requeridos, se visualizará un detalle resumido en la grilla según imagen anterior, y mostrará un mensaje emergente que señala **“Antecedente agregado con éxito.”**:

¡Bien hecho!: Archivo guardado exitosamente.

Si ya completo la totalidad de los antecedentes adjuntos para el integrante, haga clic en el botón **“Volver al listado”**, con ello volverá al listado de integrantes de la empresa.

Paso 5: Revisión y envío de la solicitud.

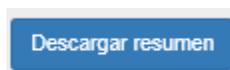
Finalizados los pasos anteriores de 1 al 4, el sistema visualizará el resumen de su Solicitud



En este paso, puede volver y editar la totalidad de los datos de su solicitud con un clic en el botón **“Ver Detalle Solicitud”**.



También puede previsualizar una copia de su solicitud en formato PDF. Haga clic en el botón **“Descargar resumen”**.



En este caso, se desplegará una copia en formato PDF con el resumen de su solicitud:



**Solicitud de Cambio de Categoría en el
Registro de Contratistas**

Folio:
20211613000475

Datos de la solicitud

Tipo registro CONTRATISTA	Tipo Solicitud SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA	Fecha Envío Solicitud S-I
Número de Rut [REDACTED]	Razón Social REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LIMITADA	Calidad Jurídica SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Región METROPOLITANA DE SANTIAGO	Comuna EL MONTE	Dirección / N° / Of. o Dpto. / Sector ALAMEDA 924, S/I
Teléfono 22901127356789	E-mail [REDACTED]	

Detalle cambio categoría

Rubro	Registro	Especialidad	Categoría Actual	Categoría solicitada
B	2 OBRAS SANITARIAS	No Aplica	3	2
C	2 INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS	No Aplica	3	4

Antecedentes de la Solicitud

Nombre antecedente	Fecha emisión
Certificado bancario	07/10/2021
Certificado de informe comercial sin morosidades	14/10/2021
Certificado de experiencia Técnica	14/10/2021
Certificado de Vigencia en CBR	14/10/2021
Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14	21/10/2021
Declaración Jurada de Autenticidad de Antecedentes	21/10/2021

Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

Rut	Nombre o razón social	Calidad jurídica	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad	¿Aporta Experiencia?	¿Es socio fiador?	Antecedentes
[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONA NATURAL	CHILE	ACCIONISTA	CONST. CIVIL	No	No	4

Antecedentes de los socios, directores, administradores o autoridades superiores

Rut	Nombre	Nombre antecedente	Fecha emisión
[REDACTED]	[REDACTED]	Certificado de Antecedentes	28/10/2021
		Certificado de informe comercial sin morosidades	21/10/2021
		Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14	28/10/2021
		Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, legalizada ante notario	28/10/2021

Se hace presente que este documento es el comprobante que acredita el envío de su Solicitud de Cambio de Categoría en los Registros del MINVU, trámite que se encuentra sujeto a la revisión, y aprobación de los antecedentes por parte de la respectiva SEREMI de Vivienda y Urbanismo.



Si todo está correcto, y no hay documentos ni antecedentes pendientes en su solicitud, debe presionar el recuadro de la glosa que indica la figura, a modo de aceptación, y aparecerá el botón enviar, presionándolo procederá a iniciar el proceso de evaluación de su inscripción.

Con el envío de esta solicitud de cambio de categoría electrónica, el proveedor autoriza al Ministerio de Vivienda y Urbanismo a consultar la información proporcionada con los organismos pertinentes y a publicar los datos de su registro. Asimismo, acepta ser notificado vía correo electrónico y declara que los antecedentes y documentos electrónicos o digitalizados presentados, son fidedignos, auténticos y no han sido modificados de forma alguna, luego de su emisión en formato electrónico o en formato papel.

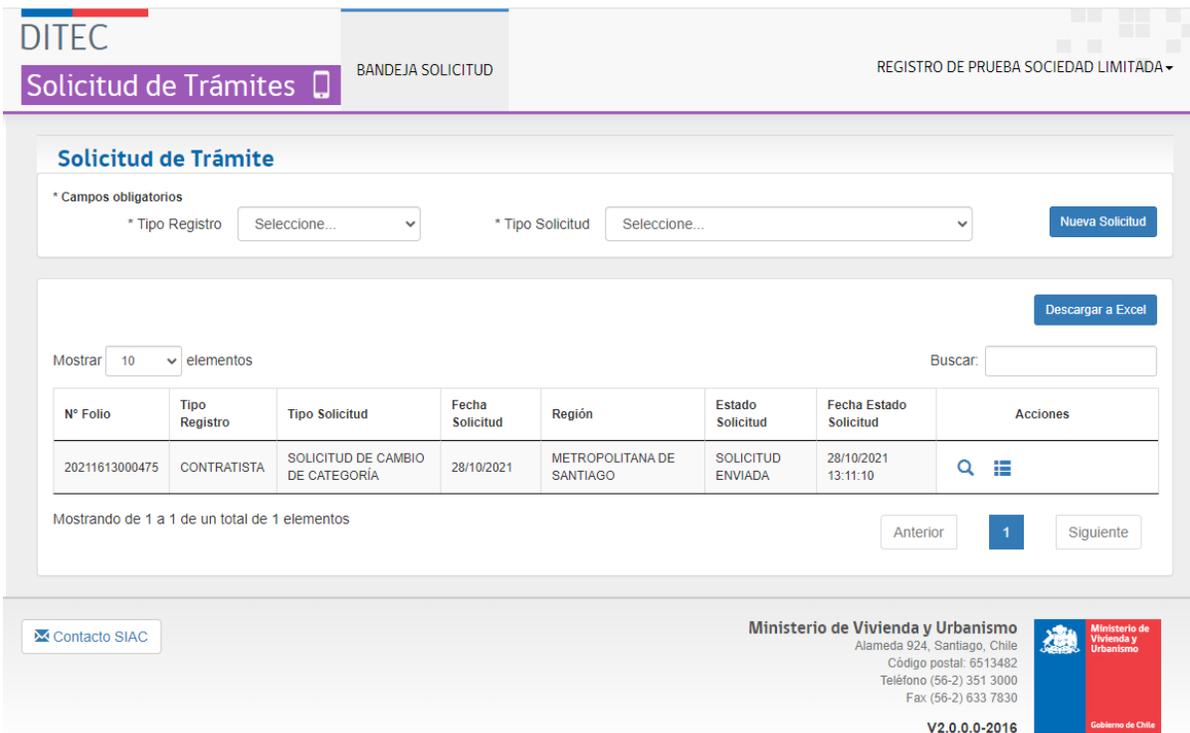
Nota: Los documentos falsos o adulterados carecerán de validez y su presentación puede ocasionar consecuencias legales. Otorgar una declaración jurada que contenga antecedentes no fidedignos, puede ser constitutivo de delito según lo dispuesto en los artículos 210 y 212 del Código Penal.

Enviar Solicitud

Si el envío fue correctamente efectuado, el sistema desplegará el siguiente mensaje emergente confirmado el envío de su solicitud:

¡Bien hecho! Su solicitud a sido enviada correctamente. Se ha enviado la confirmación a su correo electrónico registrado en nuestro sistema.

Al enviar su solicitud correctamente, también esta cambiará de estado de SOLICITUD PENDIENTE a SOLICITUD ENVIADA. Como lo señala en la figura siguiente:



DITEC BANDEJA SOLICITUD REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LIMITADA

Solicitud de Trámites

Solicitud de Trámite

* Campos obligatorios

* Tipo Registro * Tipo Solicitud [Nueva Solicitud](#)

Mostrar elementos

N° Folio	Tipo Registro	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Región	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud	Acciones
20211613000475	CONTRATISTA	SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA	28/10/2021	METROPOLITANA DE SANTIAGO	SOLICITUD ENVIADA	28/10/2021 13:11:10	🔍 ☰

Mostrando de 1 a 1 de un total de 1 elementos

[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

[Contacto SIAC](#)

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Alameda 924, Santiago, Chile
Código postal: 6513482
Teléfono (56-2) 351 3000
Fax (56-2) 633 7830
V2.0.0.0-2016 

En la grilla se destaca el nuevo estado de la Solicitud:

Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud
SOLICITUD ENVIADA	28/10/2021 13:11:10

Por último, el sistema remitirá a su casilla electrónica identificada en su auto registro, un correo de notificación que incluye una copia de su solicitud en formato digital como constancia del trámite efectuado:



Confirmación solicitud de cambio de categoría en Registro de Proveedores Técnicos

Estimado(a): **REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LIMITADA**

Le informamos que su solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores Técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, ha sido recepcionada exitosamente a través del Portal con la siguiente información:

N° Folio : 20211613000457
Tipo Registro : CONTRATISTA
Tipo Solicitud : SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA
Fecha Solicitud : 22/10/2021
Fecha Envío Solicitud : 22/10/2021

Se hace presente que esta solicitud se encuentra sujeta a la revisión de los antecedentes enviados por parte del Encargado de los Registros Técnicos.

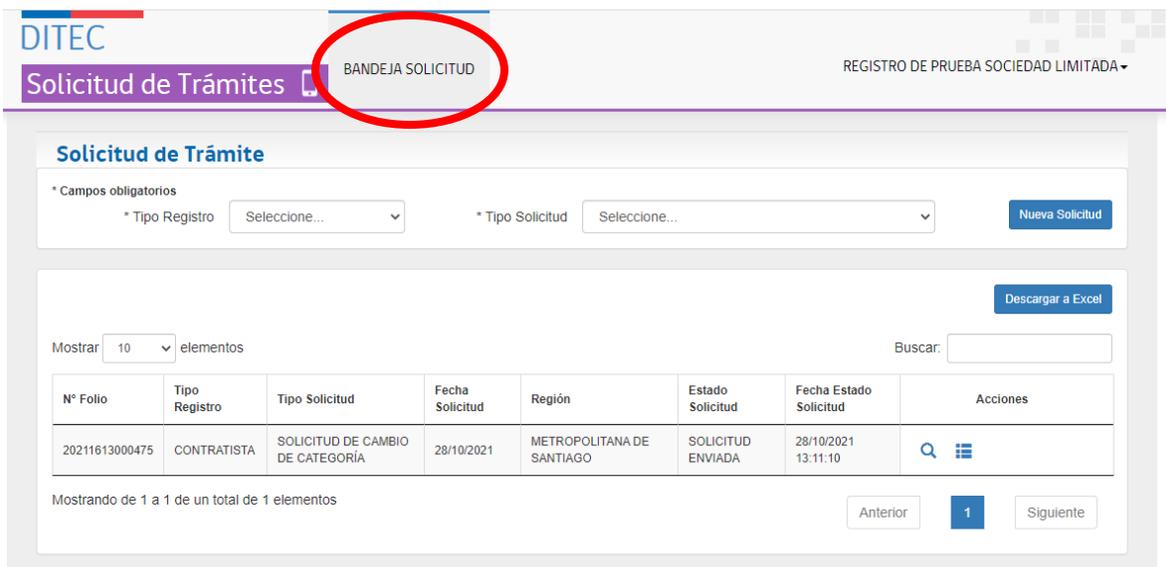
Cualquier duda o consulta debe remitirla a la SEREMI correspondiente a su domicilio local.

Este correo es solo informativo. No responder.

Saludos cordiales.
Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Para corroborar, el avance en el proceso de revisión, chequeo y aprobación de los documentos adjuntos en su solicitud, puede revisar y consultar historial de su solicitud ENVIADA dentro de su bandeja de solicitudes siguiendo los siguientes pasos:

Haga clic en el menú superior BANDEJA SOLICITUD.



DITEC | **Solicitud de Trámites** | **BANDEJA SOLICITUD** | REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LIMITADA

Solicitud de Trámite

* Campos obligatorios

* Tipo Registro: Seleccione... | * Tipo Solicitud: Seleccione... | Nueva Solicitud

Mostrar 10 elementos | Descargar a Excel | Buscar:

N° Folio	Tipo Registro	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Región	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud	Acciones
20211613000475	CONTRATISTA	SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA	28/10/2021	METROPOLITANA DE SANTIAGO	SOLICITUD ENVIADA	28/10/2021 13:11:10	🔍 📄

Mostrando de 1 a 1 de un total de 1 elementos

Anterior | 1 | Siguiente

Su bandeja de solicitud se refrescará y mostrará todas las solicitudes efectuadas. Busque la solicitud requerida y haga clic en el vínculo “**Acciones**” el icono  :

Mostrar elementos Buscar:

N° Folio	Tipo Registro	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Región	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud	Acciones
20211613000475	CONTRATISTA	SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA	28/10/2021	METROPOLITANA DE SANTIAGO	SOLICITUD ENVIADA	28/10/2021 13:11:10	

Mostrando de 1 a 1 de un total de 1 elementos Anterior **1** Siguiente

Se visualizará un reporte con el detalle de estados por el que ha pasado una solicitud, tal como señala la siguiente imagen:

Bitácora de Solicitud

N° Folio	Fecha Solicitud	Estado Solicitud
20211613000475	28/10/2021	SOLICITUD ENVIADA
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica
90.000.009-k	REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LI...	SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo Registro	Tipo Solicitud	
CONTRATISTA	SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA	

Detalle cambio categoría

Rubro	Registro	Especialidad	Categoría Actual	Categoría Nueva
B	2 OBRAS SANITARIAS	No Aplica	3	2
C	2 INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS	No Aplica	3	4

Mostrar registros Descargar a Excel Buscar:

Fecha bitácora	Estado inicial	Estado posterior
28/10/2021 13:11:10	SOLICITUD PENDIENTE	SOLICITUD ENVIADA
28/10/2021 12:57:55	SOLICITUD PENDIENTE	SOLICITUD PENDIENTE

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior **1** Siguiente

[Volver a la bandeja](#)

Regularmente consulte esta bitácora para ir revisando los comentarios y estado de sus solicitudes enviadas, la que constantemente será actualizada a medida que vaya avanzando el proceso de revisión de su solicitud.

Cierre la bitácora, con un clic en el botón “**Volver a la bandeja**”. El sistema volverá a la bandeja de solicitudes.

Para cerrar sesión debe presionar la flecha invertida ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla y seleccionar la opción “**Cerrar Sesión**”.