Manual de Usuario de Solicitud de Cambio de Categoría en Línea para el Registro de Contratistas.

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Gobierno de Chile

Cindad



Solicitud de Cambio de Categoría en el Registro Nacional de Contratistas

Para acceder e iniciar la solicitud en línea para el cambio de categoría en el Registro Nacional de Contratistas del MINVU, las personas naturales o empresas del rubro, deben acceder a la siguiente ruta http://app.proveedorestecnicos.minvu.cl/

SOLICITUD DE TRÁMITES			
Ministerio de Vivienda y Urbanismo			
· ★ • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 - Q + Q + Q + Q + Q + Q + Q + Q + Q + Q	? **† 🖓 **†	😪 🛉 🛉 👇
Bienvenido/a	Acceder al Sis	stema	
Datel de Davie dave Ministerie de Visier de v	* Rut	1	
Urbanismo.	* Contraseña	Contraseña	- ** * *
ዀ፨፞፞፞፞፝፝፝፝፝፝፞፞፞፞፞፝፝፝፝፝፝፝፝ኯ፟፟፟፟፟፟፟፟፟፟፟፟፟፟፟	(*) Datos obligatorios.	Iniciar Sesión	
4:1 9 4:1 9 4:1 9 4:1 9 4:1	Registrarse como i Recuperar contras	nuevo usuario, haga click aquí eña, haga click aquí	44
合立合立合立合立合	\$ G \$	ないない	© 습≮
Contacto SIAC	Minis	sterio de Vivienda y Urbanismo Alameda 924. Santiago. Chile	Ministerio de Vivienda y Urbanismo
		Código postal: 6513482 Teléfono (56-2) 351 3000 Fax (56-2) 633 7830	
		V2.0.0.0-2016	Gobierno de Chile

Una vez desplegada la pantalla debe registrarse haciendo clic en el vínculo "**Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí**.", si usted ya se encuentra registrado ingrese su Rut con digito verificador, sin puntos ni guion, y presione el botón iniciar sesión.



En caso de que sus credenciales no sean válidas, remitirá el mensaje "Usuario ingresado no existe o contraseña incorrecta." Debiendo ingresar nuevamente su Rut y contraseña. En caso de no recordar la contraseña debe presionar "Recuperar contraseña, haga clic aquí", y su contraseña será enviada al correo electrónico registrado previamente.

Validada sus credenciales, el sistema lo enviará a la bandeja de solicitudes, desde la cual podrá generar su solicitud de cambio de categoría de la siguiente manera:



En la casilla Tipo de Registro seleccione CONTRATISTA, tal como señala en la lista:

Seleccione Tipo Registro AGENTES ASCENSORES CALCULISTA CONSTRUCTORES CONSULTOR
CONTRATISTA
E. PATROCINANTE ENTIDAD LABORATORIOS

Luego en casilla Tipo Solicitud, seleccione SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA

* Tipo Solicitud

SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA

Finalmente, haga clic en el botón Nueva Solicitud . El sistema iniciará la siguiente secuencia de pasos para completar su solicitud.



Paso 1: Información de la persona natural o jurídica inscrita.

Esta información se completa automáticamente con los datos ya incorporados en la creación de su usuario, sin embargo es recomendable revisar, actualizar y completar la información obligatoria la cual podría encontrarse desactualizada o sin los datos correspondientes. Para realizar esta actualización diríjase a la esquina superior derecha de la pantalla y haga clic en **Modificar Datos Usuario**

REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LIMITADA -					
	Modificar Datos Usuario				
	Cambiar Contraseña				
ORÍA 🗸	Cerrar Sesión				

Paso 2: Identificación de la categoría que desea solicitar.

En este paso se requiere identificar y seleccionar los registros y especialidades en los que el solicitante desea ascender o descender de categoría, señalando la categoría solicitada en la lista desplegable.

Cabe señalar que este trámite solo se podrá realizar en aquellos rubros, registros y especialidades que se encuentren vigentes o vencidos.

Fecha de Creación de la Solicitud Tip 28/10/2021 CC Rut Ca 90.000.009-k SC		Tipo Registro CONTRATIS Calidad Juríd SOCIEDAD F	Tipo Registro Tipo CONTRATISTA SOL Calidad Jurídica SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA		Tipo Sol SOLICI" A	icitud FUD DE CAMBIO DE CA	ATEGORÍA	
ntec	edentes del Insci	rito						
	Razón Social	REGISTRO DE PRUE	BA SOCIEDAD LIM	ITADA				
	Calidad Jurídica	SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA Const			Constitución	Sistema Registral		
	Región	METROPOLITANA DE SANTIAGO		Comuna	EL MONTE			
	Dirección	ALAMEDA			N°	924	Oficina o Dep	partamento S/I
	Teléfono 1	22901127356789	Teléfono 2	S/I		E-mail		
ubro	, Registro y Espe	cialidades						
Rubro	Registro		Especialidad				Categoría Actual	* Categoría Solicitada
	2 OBRAS SANITARIAS		NO APLICA				3	2 🗸
-	2 INST ELECTRICAS I	DOMICILIARIAS	NO APLICA				3	



Una vez seleccionadas las nuevas categorías a solicitar, guarde las modificaciones efectuando un clic en el botón.

Guardar y Continuar

Paso 3: Adjuntar los antecedentes requeridos para el trámite.

El sistema solicitará los antecedentes necesarios para el trámite, ya sean obligatorios o complementarios, para esto seleccione de la lista Tipo Antecedente cada uno de los antecedentes requeridos.

* Tipo Antecedente	Seleccione un antecedente
	Balance último año
	(*) Certificado bancario
	(*) Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
* Archivo	(*) Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
	Certificado de experiencia Técnica
	(*) Certificado de informe comercial sin morosidades
	(*) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
* Fecha Emisión	Comprobante de iniciación de actividades
	Declaración de impuestos del último año
	(*) Declaración jurada conforme a los Art. 13. letra d) v 14
	(*) Eotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut

Busque y seleccione el archivo correspondiente con el botón "Examinar". El archivo a subir, debe tener formato PDF y su tamaño debe ser menor a 2 MB.

Finalmente, debe agregar la fecha de emisión del documento, tal como se señala en la siguiente imagen:

Antecedentes del proveedor						
(*) Campos obligatorios (**) Campos múltiples						
(*) Tipo documento	Seleccione Antecedente			~		
(*) Fecha emisión		(* a:	*) Documento Isociado	Seleccionar archivo prueba 10.pdf Archivo de extensión PDF y de un tamaño menor a 5 MB		
		Limpiar	suardar			

Guardar Luego, seleccione el botón para validar la información ingresada y que el antecedente quede cargado en la plataforma.

Una vez que la totalidad de los documentos requeridos sean ingresados, éstos se podrán visualizar en la grilla de documentos donde podrá revisarlos, editarlos o eliminarlos, como se señala en la siguiente imagen.



Tipo de Antecedente	Archivo	Fecha emisión 🔱	Estado 11	Acción
Certificado de cuenta bancaria bien llevada o capital comprobado	prueba 10.pdf	10/11/2021	-	T 0 0
Certificado de experiencia Técnica	prueba 9.pdf	18/11/2021	-	T 0 0
Certificado de informe comercial sin morosidades	prueba 8.pdf	10/11/2021	-	T 0 0





Para eliminar el antecedente



Para editar o modificar el antecedente.



Para visualizar el antecedente

Avance el siguiente paso, efectuando un clic en el botón "Continuar".



Paso 4: Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores.

Este paso, será obligatorio completar si el proveedor corresponde a **Persona Jurídica**. En esta sección debe adjuntar los antecedentes requeridos para cada socio.

En este paso también se pueden eliminar y agregar nuevos socios que conformen la persona jurídica.

							Ingresa	ar nuevo Integran
ostrar	10 🗸	elementos					Buscar:	
Rut	Ţ₹	Nombre o razón ↓1 social	Nacionalidad	Cargo que ocupa $^{\downarrow\uparrow}$	Actividad o ↓↑ profesión	¿Aporta ↓↑ experiencia?	¿Es socio fiador? $\downarrow \uparrow$	Acción
	9.999.991-8	SOCIO 1 DE PRUEBA	CHILE	REPRESENTANTE LEGAL	S/I	No	No	⊾ ×



Para ingresar a un miembro o integrante de la sociedad, haga clic en el botón "Ingresar Integrante".

Ingresar Integrante



Se habilitará un nuevo formulario para identificar e ingresar los datos del integrante.

Solicitud de Ca	mbio de cate	egoría		
Datos de la solici	tud			
N° Folio 20211613000469		Fecha creación de Solicitud 27/10/2021	Estado Solicitud SOLICITUD PENDIENTE	
Rut Solicitante 90.000.007-3		Nombre Solicitante REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD F ACCIONES SXA	Calidad Jurídica POR SOCIEDADES POR ACCIONES O SPA Tino Registro	
Tipo Solicitud SOLICITUD DE CAMBIO	DE CATEGORÍA		CONTRATISTA	
Datos del integra	inte			
(*) Campos obligatorios				
(*) Calidad Jurídica	Seleccione una calidad	l jurídica		~
(*) RUT	Rut Integrante			
(*) Nombre o Razón social	Nombre completo			
(*) Género	🔿 Masculino 🔿 Fem	nenino 🔿 Otro		
(*) Nacionalidad	Seleccione una naciona	alidad		~
(*) Cargo que ocupa	Seleccione un cargo			~
Actividad o profesión	Seleccione una activida	ad o profesión		~
	¿Aporta experiencia?			
	¿Es socio fiador?			
		Guardar Socio Limpiar	r	

Valide la información del integrante, haga clic en el botón "Guardar".



Repita estas acciones con cada uno de los miembros de la persona jurídica. Una vez completado, retorne al listado de miembros con un clic en el botón "**Volver al listado**".

Volver al listado



Los socios, directores o autoridades superiores, se listarán en la grilla descrita en la siguiente imagen:

Nomina de socios, directores, administradores o autoridades superiores								
Mostr	Mostrar 10 v elementos Buscar:							
Rut	ĻΈ	Nombre o razón 🗍	Nacionalidad	Cargo que ocupa $^{\downarrow\uparrow}$	Actividad o lî profesión	¿Aporta ↓↑ experiencia?	¿Es socio fiador?	Acción
	9.999.991-8	SOCIO 1 DE PRUEBA	CHILE	REPRESENTANTE LEGAL	S/I	No	No	k ×
Mostr	Mostrando elementos del 1 al 1 de un total de 1 elementos Anterior 1 Siguiente							

Puede Editar los datos de un integrante o miembro señalado, con un clic en los vínculos de la columna "Acciones".



 Para eliminar el integrante o miembro individualizado en la grilla, con este botón, elimina los adjuntos y antecedentes asociados a este.

Para incorporar los documentos y antecedentes asociados al integrante, tal como se señala en la siguiente figura:

Antecedentes de	l socio - SOCIO 1 DE	PRUEBA				
(*) Campos obligatorios (**) Campos múltiples						
(*) Tipo documento	Seleccione Antecedente					~
(*) Fecha emisión			(*) Documento asociado	Seleccionar a Archivo de extensi	ión PDF y de un tamai	io menor a 5 MB
		Limpiar	Guardar			
Mostrar 10 v elemente	os				Buscar:	
Tipo de Antecedente	Ļ≞	Archivo	Ļ	T Fecha emisión ↓1	Estado 11	Acción
No se encontraron resultados						
Mostrando de 0 a 0 de un total de 0 elementos Siguiente						



En esta etapa se deben cargar y registrar los documentos y antecedentes asociados a cada integrante en particular. Por cada uno del documento debe señalar el Tipo de Antecedente y su fecha de emisión:

Valide y suba el documento digitalizado a su solicitud, efectuando un clic en el botón "Agregar archivo".



El documento, se agregará a la lista de antecedentes aportados para el integrante, tal como señala la siguiente imagen.

Mostrar 10 v elementos			Buscar:	
Tipo de Antecedente	Archivo	Fecha emisión 🔱	Estado 11	Acción
Certificado de Antecedentes	prueba 10.pdf	10/11/2021	-	T C (
Certificado de informe comercial sin morosidades	prueba 9.pdf	18/11/2021	-	T 0 0
Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, legalizada ante notario	prueba 8.pdf	18/11/2021	-	T C C
Mostrando elementos del 1 al 3 de un total de 3 elementos		Ant	terior 1	Siguiente

Al subir y completar todos los documentos requeridos, se visualizará un detalle resumido en la grilla según imagen anterior, y mostrará un mensaje emergente que señala "Antecedente agregado con éxito.":



Si ya completo la totalidad de los antecedentes adjuntos para el integrante, haga clic en el botón "Volver al listado", con ello volverá al listado de integrantes de la empresa.



Paso 5: Revisión y envío de la solicitud.

Finalizados los pasos anteriores de 1 al 4, el sistema visualizará el resumen de su Solicitud

DITEC Solicitud de Trámites 🏾	00105103040	rue -				NON 01110 00 PT.	
plan hechol La solicitud puede s	er envisde.						
Solicitud de Cambio d	le catego	ría					
Datos da la solicitud							
Nº Falo	Fe	the creation	in de Solicitud		Entedo Se	skihud	
20211012000175	25	10/2021			SOLICITA	UD PENDIENTE	
	RC	SISTRO D	C PRUEDA SOCIEDAD I	LIMITADA	south	O RESPONSABILIO	AD LIMITADA
Tpo Registro CONTRATISTA	Te SO	o Solicitud LICITUD D		ela.			
Detalle cambio de catego	ría						
Mastar V elementas						Russer	
Rates - 1 Replace		Paratala	4			Edupate Astron	Colorado a Debata
B 2 CIRVE SANTHAR		ND ARLIES				3	2
C 2 NEWLACIONER ILLÍCTRO	a.						
Mostrando elementos del 1 al 2 de un tobe o	Se 2 elementos				E	Activity 1	Siguierte
Antecedentes de la solicit	tud						
Mattar V elementos						Butter	
The state barriers	n	Andire			Partnershi	- 1	- Antes
College Incole		and a local	-		-		
			-				
						-	
Crithaile à idense amenial ce sussilaire		04 138 8	Antoine (Cormonie 201 y 27) y		14/10/01/21	-	T
Collinaile de Vignesia en CBR		042 1/2	28-de 2020 pdf		14150031	-	T
Desimative jamin surfaces: also, M. 13, Inter 4	2.14	N23 1210	INACIÓN 1840-CANI 2020 p	4	31/150(31	-	11
Destination Jacobs de Autoritation de Antonesies	ten.	specific to	lama inarias anarmann, pd		21/15/0121		T.
Nomina de socios, directo	res, admini	istrado	res o autoridad	ies supe	riores	Amalar	Siguete
Montax 🖌 elementat						Butor	
au II Mastersonder				Advised		June 1	
Lanca				presenter	-	angue annue -	-
	OW		ACCINEN	COAST CA	<i>a</i> .		
Mastando elementas del 1 al 1 de un tatel e	in 1 elementos				C	Amair	Siplete
Antecedentes de los socio	s						
Matter vieweta						Burcac	
Ref. Rentered Redenand	4	_	E Type de Antonetica de Type de Antonetica de Sector de la companya de la co				Parts and No.
			Certificade de Antenna	inter .			28100021
			Collinate de Informe	assessed to a	encontribution		211100021
-			Brinninde Cabler		e og seneret yr e	·	28110001
4		_					
Mostrando elementos del 1 al 4 de un total o	a 4 elementos					Attacky 1	Sigurate
Weby be departed						Barrer -	
· · · · · · · · · · · ·							
Redu II Daw	and a				_		
Mostrando de 0 a 0 de un total de 0 element	las.		No se encontraren modicalen.			Artinicz	Siguinte
Con el ensio de esta solicitud de ca proporcioada con los organismos perte antecedentes y documentos electrónicos o formato electrónico o en formato papel.	nhio de categoria entes y a publica digitelizados pre	electrónic r los detas writecios, a	a, el proveedor autotra t de su registro. Asimin on fidedignos, auténticos	a al Minimul Inc., acepta Ly no han si	io de Viviend aer notificado do modificado	is y Littanismo a co o vía conso siectrón a de forma alguna, la	nsuitar la información ico y declara que los uego de su emisión en
Note: Los documentos faisos o adultarad contenga antecedentes no fideógnos, pued	os camoncian de v Se ser constitutivo	olidez y n de delito re	a presertación puede oc gún lo dispuerto en los a	casionar con rtículos 210 ;	necuencias le y 212 del Cód	gales. Citorgar una o Igo Penal.	ásclaración juzeda que
		Vilver a la	tendels Volver	Ver Detelle	- Solitad	Descent resure	n EnderSchuld

En este paso, puede volver y editar la totalidad de los datos de su solicitud con un clic en el botón "Ver Detalle Solicitud".



También puede previsualizar una copia de su solicitud en formato PDF. Haga clic en el botón "**Descargar resumen**".



En este caso, se desplegará una copia en formato PDF con el resumen de su solicitud:



64	Hemo de Chila		Solicitud R	de Cambio de Cat legistro de Contrat	egoría en istas	el		Folio: 20211613000475
Datos de la	solicitud							
Tipo regist	ro	Tipo	Solicitud		F	echa Envío Solic	itud	
CONTRATI	STA	SOL	ICITUD DE	CAMBIO DE CATEGO	RÍA S	н		
Número de	Rut	Raz	ón Social		0	alidad Jurídica		
		REC	SISTRO DE	PRUEBA SOCIEDAD L	IMITADA S	OCIEDAD RESPO	ONSABILI	DAD LIMITADA
Región		Con	nuna			irección / Nº / Of	. o Dpto. /	Sector
METROPOL	LITANA DE SANT	IAGO EL M	IONTE		A	LAMEDA 924, S/	1	
Teléfono		E-m	ail					
Detaile camb	bio categoría							
Rubro	Registro			Especialidad		Categ	oria Actua	Categoría solicitada
В	2 OBRAS SAN	TARIAS		No Aplica			3	2
0	2 INSTALACIO DOMICILIARIA	NES ELECTRICAS	5	No Aplica			3	4
Declaración Declaración Declaración Nómina de s Rut	jurada conforme jurada de Autent socios, directores, i Nombre o razón social	a los Art. 13, letra (icidad de Antecedo administradores o a Calidad jurídica	d) y 14 entes autoridades Nacionalid	superiores ad Cargo que ocupa	Actividad	¿Aporta Experiencia?	¿Es so fiado	21/10/202 21/10/202 21/10/202 21/10/202
		PERSONA	CHILE	ACCIONISTA	CONST. CI	/IL No	No	4
				toridades superiores				asha aminián
Antecedente Rut	es de los socios, di Nombre	rectores, administr	N C	lombre antecedente Certificado de Anteceder	ntes			28/10/202
Antecedente Rut	es de los socios, di Nombre	rectores, administr		lombre antecedente Certificado de Anteceder Certificado de informe co	ntes omercial sin i	norosidades		28/10/202 21/10/202
Antecedente Rut	es de los socios, di Nombre	rectores, administr		iombre antecedente Certificado de Anteceder Certificado de informe co Declaración iurada confo	ntes omercial sin i orme a los Ar	norosidades t. 13. letra d) v 14		28/10/202 21/10/202 28/10/202

Se hace presente que este documento es el comprobante que acredita el envio de su Solicitud de Cambio de Categoría en los Registros del MINVU, trámite que se encuentra sujeto a la revisión, y aprobación de los antecedentes por parte de la respectiva SEREMI de Viviena y Urbanismo.



Si todo está correcto, y no hay documentos ni antecedentes pendientes en su solicitud, debe presionar el recuadro de la glosa que indica la figura, a modo de aceptación, y aparecerá el botón enviar, presionándolo procederá a iniciar el proceso de evaluación de su inscripción.

Con el envio de esta solicitud de cambio de categoría electrónica, el proveedor autoriza al Ministerio de Vivienda y Urbanismo a consultar la información proporcionada con los organismos pertinentes y a publicar los datos de su registro. Asimismo, acepta ser notificado vía correo electrónico y declara que los antecedentes y documentos electrónicos o digitalizados presentados, son fidedignos, auténticos y no han sido modificados de forma alguna, luego de su emisión en formato electrónico o en formato papel.

Nota: Los documentos falsos o adulterados carecerán de validez y su presentación puede ocasionar consecuencias legales. Otorgar una declaración jurada que contenga antecedentes no fidedignos, puede ser constitutivo de delito según lo dispuesto en los artículos 210 y 212 del Código Penal.

Enviar Solicitud



Si el envío fue correctamente efectuado, el sistema desplegará el siguiente mensaje emergente confirmado el envío de su solicitud:

¡Bien hecho! Su solicitud a sido enviada correctamente. Se ha enviado la confirmación a su correo electrónico registrado en nuestro sistema.

Al enviar su solicitud correctamente, también esta cambiará de estado de SOLICITUD PENDIENTE a SOLICITUD ENVIADA. Como lo señala en la figura siguiente:

ITEC olicitud de	e Trámite	es 🚺 BANDEJA SO	LICITUD			REGISTR	RO DE PRUEBA SOCIEDAD LIMITADA
Solicitud c * Campos obligatori * Tipo	le Trámite os Registro Sel	leccione	* Tipo	o Solicitud Seleccione.			Vueva Solicitud
Mostrar 10	 ✓ elementos Tipo Registro 	Tipo Solicitud	Fecha	Región	Estado	Fecha Estado Solicitud	Descargar a Excel Buscar: Acciones
20211613000475	CONTRATISTA	SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA	28/10/2021	METROPOLITANA DE SANTIAGO	SOLICITUD	28/10/2021 13:11:10	۹ 🔳
Mostrando de 1 a	1 de un total de 1	1 elementos				Anteri	ior 1 Siguiente
Contacto SIAC					Ministe	rio de Vivienda y Alameda 924, Código Teléfono Fax	Urbanismo Ministerio de Vivienda y Urbanismo Santiago, Chille Vivienda y Urbanismo postal: 6513482 Vivienda y Urbanismo (56-2) 633 7830 Geklemo de Chille V2.0.0.0-2016 Geklemo de Chille

En la grilla se destaca el nuevo estado de la Solicitud:

Estado	Fecha Estado
Solicitud	Solicitud
SOLICITUD	28/10/2021
ENVIADA	13:11:10



Por último, el sistema remitirá a su casilla electrónica identificada en su auto registro, un correo de notificación que incluye una copia de su solicitud en formato digital como constancia del trámite efectuado:



Para corroborar, el avance en el proceso de revisión, chequeo y aprobación de los documentos adjuntos en su solicitud, puede revisar y consultar historial de su solicitud ENVIADA dentro de su bandeja de solicitudes siguiendo los siguientes pasos:

Haga clic en el menú superior BANDEJA SOLICITUD.

:e					
Seleccione 🗸	* Tipo	Solicitud Seleccione.			✓ Nueva Solicitud
					Descargar a Excel
					Buscar:
Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Región	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud	Acciones
		METROPOLITANA DE	SOLICITUD	28/10/2021	o
	:e Seleccione v	:e Seleccione * Tipo Tipo Solicitud Fecha Solicitud	Ee Seleccione * Tipo Solicitud Seleccione. Tipo Solicitud Fecha Región	E * Tipo Solicitud Seleccione Tipo Solicitud Fecha Solicitud Estado Solicitud	Ce Seleccione * Tipo Solicitud Seleccione Tipo Solicitud Fecha Solicitud Región Estado Solicitud Solicitud



Su bandeja de solicitud se refrescará y mostrará todas las solicitudes efectuadas. Busque la solicitud requerida y haga clic en el vínculo "**Acciones**" el icono ^{III} :

Mostrar 10	✓ elementos					I	Buscar:
N° Folio	Tipo Registro	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Región	Estado Solicitud	Fecha Estado Solicitud	Acciones
20211613000475	CONTRATISTA	SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA	28/10/2021	METROPOLITANA DE SANTIAGO	SOLICITUD ENVIADA	28/10/2021 13:11:10	Q(II)
Mostrando de 1 a	1 de un total de 1	I elementos				Anterio	or 1 Siguiente

Se visualizará un reporte con el detalle de estados por el que ha pasado una solicitud, tal como señala la siguiente imagen:

JILACOL	a de Solicitud				
N° Folio		Fecha Solicitud	Estado Solicitud	I	
202116130	000475	28/10/2021	SOLICITUD EN	VIADA	
Rut Solicita	ante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica	I.	
90.000.009	9-k	REGISTRO DE PRUEBA SOCIEDAD LI	SOCIEDAD RE	SPONSABILIDAD	LIMITADA
Tipo Regis	stro	Tipo Solicitud			
CONTRAT	TISTA	SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA			
Detalle ca	ambio categoría				
Rubro Regis	stro	Especialidad		Categoría Actual	Categoría Nueva
3 2 OBF	RAS SANITARIAS	No Aplica		3	2
2 INS	TALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS	S No Aplica		3	4
					Decentrat a Ever
lostrar 10	✓ registros			Buscar:	Descargar a Exce
lostrar 10 Fecha bitáco	→ registros ora II I	Estado inicial	Estado posterior	Buscar:	Descargar a Exce
lostrar 10 Fecha bitáco 28/10/2021 13	registros pra 41 1 3:11:10 2	Estado inicial	Estado posterior SOLICITUD ENVIADA	Buscar:	Descargar a Exce
lostrar 10 Fecha bitáco 28/10/2021 1: 28/10/2021 1:	registros	Estado inicial II SOLICITUD PENDIENTE SOLICITUD PENDIENTE	Estado posterior SOLICITUD ENVIADA SOLICITUD PENDIEN	Buscar:	Descargar a Exce

Regularmente consulte esta bitácora para ir revisando los comentarios y estado de sus solicitudes enviadas, la que constantemente será actualizada a medida que vaya avanzando el proceso de revisión de su solicitud.

Cierre la bitácora, con un clic en el botón "Volver a la bandeja". El sistema volverá a la bandeja de solicitudes.

Para cerrar sesión debe presionar la flecha invertida ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla y seleccionar la opción **"Cerrar Sesión".**