



MANUAL DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL

# REGISTRO NACIONAL DE ASCENSORES

Departamento de Gestión de Proveedores y Registros Técnicos



INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

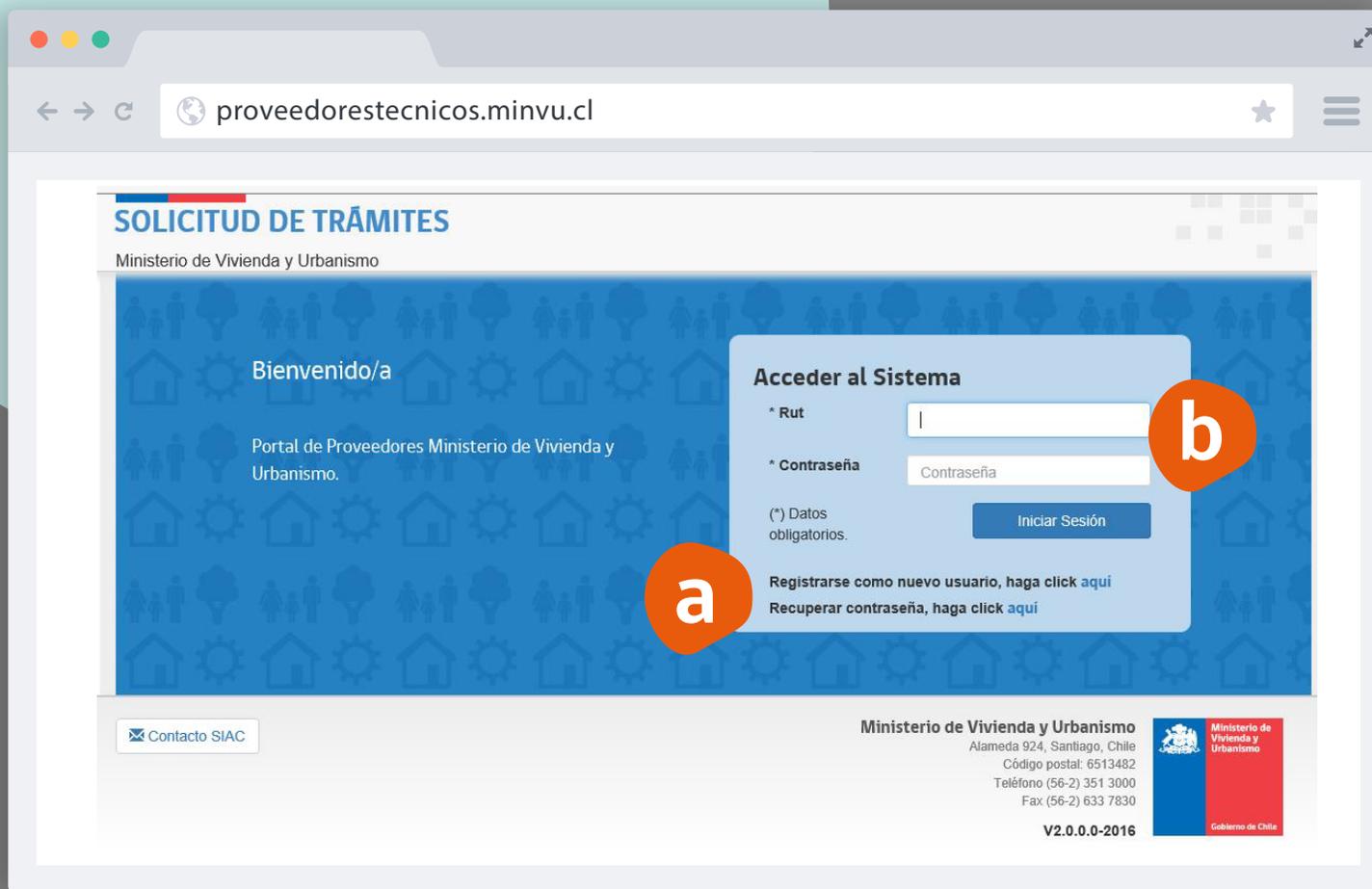


### Una vez haya ingresado:

Regístrese en:

**a** "Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí.",

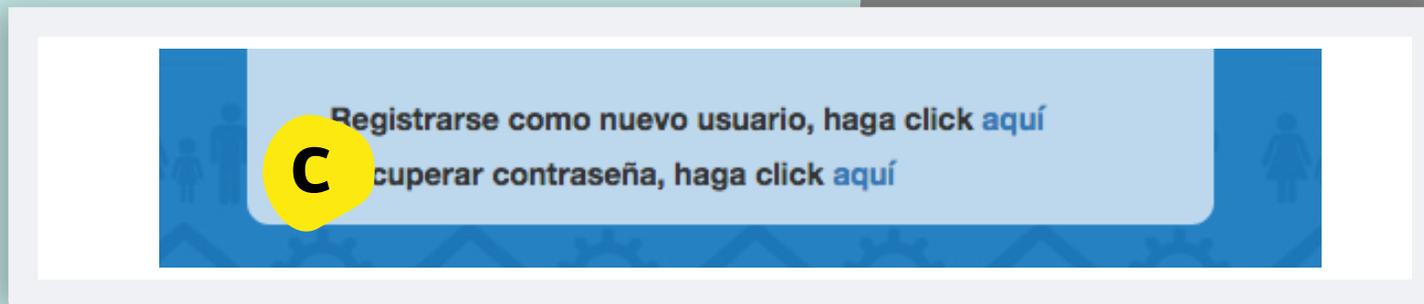
**b** Si ya se encuentra registrado, ingrese su Rut con dígito verificador, sin puntos ni guión y presione el botón: "Iniciar Sesión".



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page title is "SOLICITUD DE TRÁMITES" and it is from the "Ministerio de Vivienda y Urbanismo". The main content area has a blue background with a pattern of house and gear icons. On the left, it says "Bienvenido/a" and "Portal de Proveedores Ministerio de Vivienda y Urbanismo." On the right, there is a "Acceder al Sistema" form with two input fields: "\* Rut" and "\* Contraseña". Below the fields is a blue button labeled "Iniciar Sesión". Underneath the button, there are two links: "Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí" (marked with an orange circle 'a') and "Recuperar contraseña, haga click aquí". The footer contains contact information for the "Ministerio de Vivienda y Urbanismo" and a logo for the "Gobierno de Chile".

Si no logra entrar y aparece el mensaje:  
**“Usuario ingresado no existe o contraseña incorrecta”**,  
inténtelo nuevamente.

Si no recuerda la contraseña debe presionar:  
**C “Recuperar contraseña, haga clic aquí”**, y su contraseña será  
enviada al correo electrónico registrado previamente.



Una vez haya ingresado, el sistema lo enviará a la **Bandeja de Solicitudes**, desde donde podrá generar su solicitud de inscripción de la siguiente manera:

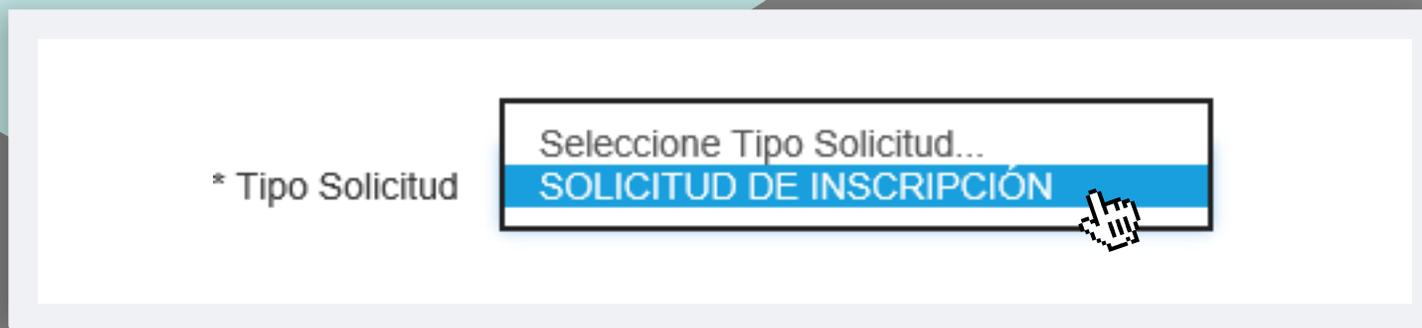
En la casilla **Tipo de Registro** seleccione **ASCENSORES**, tal como señala en la lista:



Seleccione Tipo Registro...

- AGENTES
- ASCENSORES**
- CALCULISTA
- CONSTRUCTORES

Luego en casilla Tipo Solicitud, seleccione: **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.**



\* Tipo Solicitud

Seleccione Tipo Solicitud...

- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

Finalmente, haga clic en el botón **NUEVA SOLICITUD**. El sistema iniciará la siguiente secuencia de pasos para completar su solicitud.

Nueva Solicitud



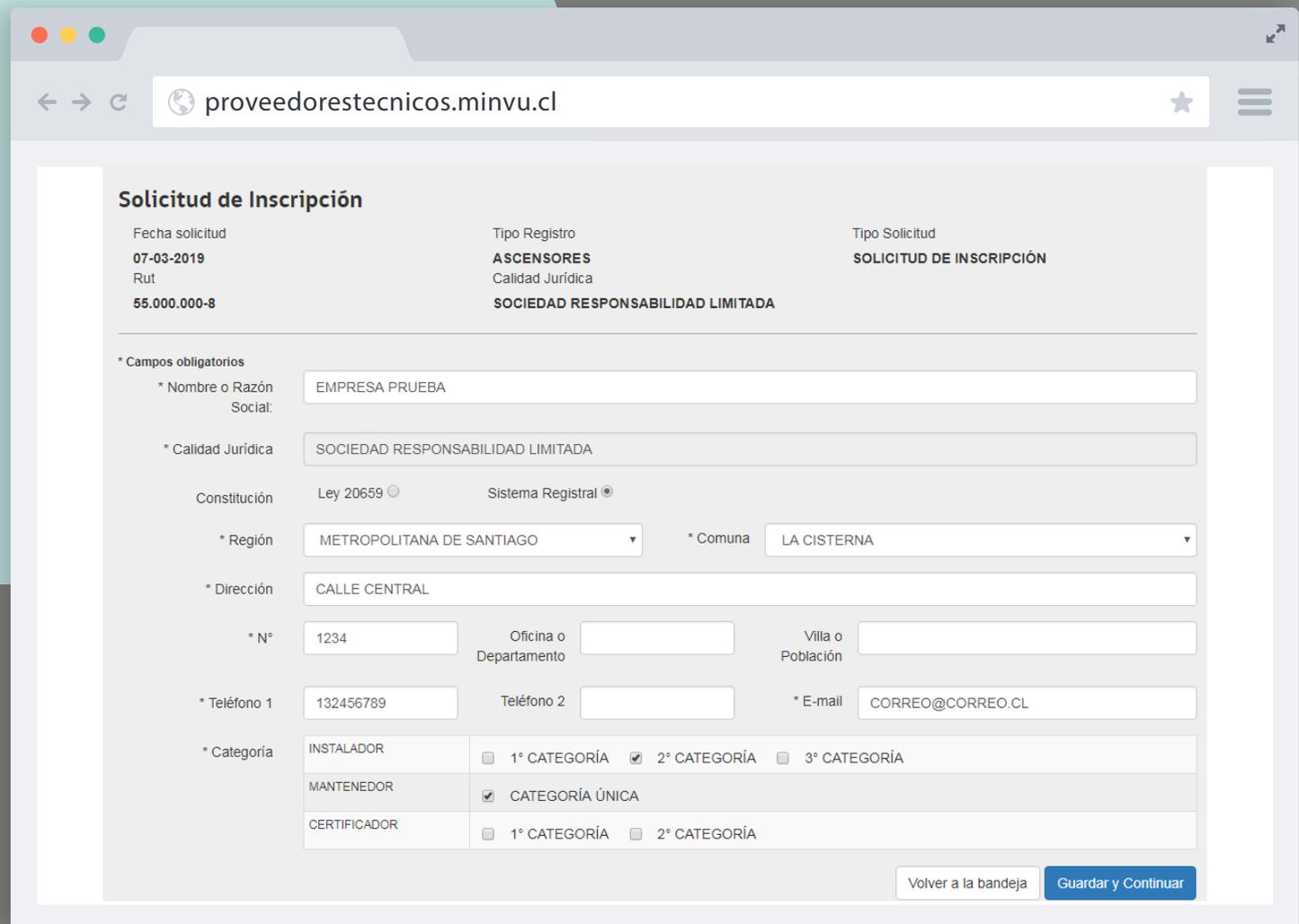
## PASO 1

### INFORMACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE DESEA INSCRIBIRSE Y SELECCIÓN DE ESPECIALIDADES

Debido a que la inscripción de Ascensores cuenta con pocas especialidades, deberá elegirlas en este mismo paso.

Complete los campos de identificación y especialidad, luego presione el botón **"Guardar y Continuar"**.

Guardar y Continuar



proveedores tecnicos.minvu.cl

### Solicitud de Inscripción

Fecha solicitud 07-03-2019 Rut 55.000.000-8	Tipo Registro <b>ASCENSORES</b> Calidad Jurídica <b>SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA</b>	Tipo Solicitud <b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN</b>
--	--	---

\* Campos obligatorios

\* Nombre o Razón Social: EMPRESA PRUEBA

\* Calidad Jurídica: SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA

Constitución: Ley 20659  Sistema Registral

\* Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO \* Comuna: LA CISTERNA

\* Dirección: CALLE CENTRAL

\* N°: 1234 Oficina o Departamento: Villa o Población:

\* Teléfono 1: 132456789 Teléfono 2: \* E-mail: CORREO@CORREO.CL

\* Categoría:

INSTALADOR	<input type="checkbox"/> 1° CATEGORÍA <input checked="" type="checkbox"/> 2° CATEGORÍA <input type="checkbox"/> 3° CATEGORÍA
MANTENEDOR	<input checked="" type="checkbox"/> CATEGORÍA ÚNICA
CERTIFICADOR	<input type="checkbox"/> 1° CATEGORÍA <input type="checkbox"/> 2° CATEGORÍA

Volver a la bandeja **Guardar y Continuar**

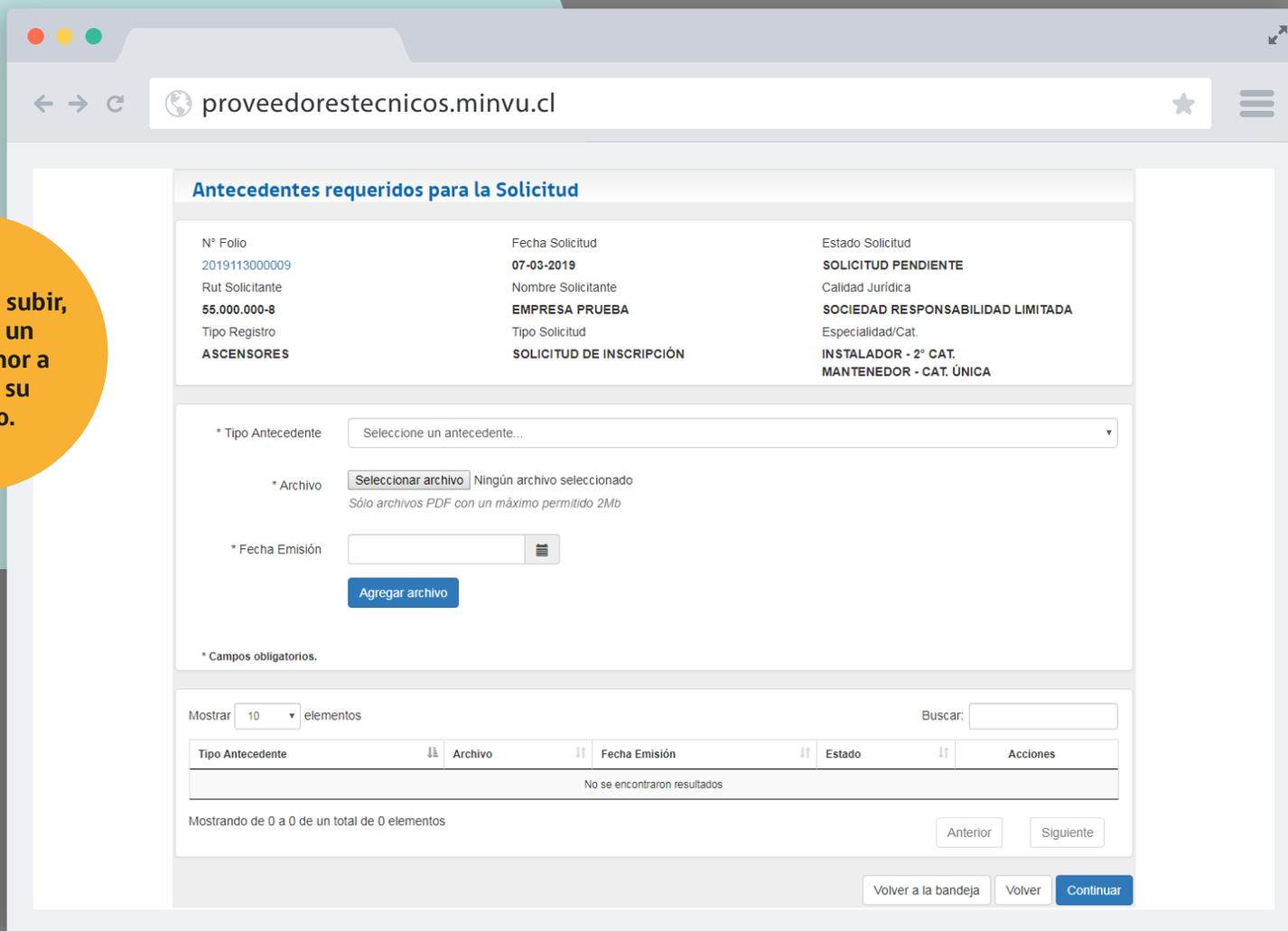
## PASO 2

### REGISTRO Y ADJUNTO DE LOS ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Ingrese los antecedentes para la inscripción, seleccionando el tipo de documento y la fecha de emisión para cada uno de ellos.



El archivo a subir, debe ser un PDF y menor a 2 MB en su tamaño.



proveedorestecnicos.minvu.cl

#### Antecedentes requeridos para la Solicitud

N° Folio 2019113000009	Fecha Solicitud 07-03-2019	Estado Solicitud SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante 55.000.000-8	Nombre Solicitante EMPRESA PRUEBA	Calidad Jurídica SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo Registro ASCENSORES	Tipo Solicitud SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	Especialidad/Cat. INSTALADOR - 2° CAT. MANTENEDOR - CAT. ÚNICA

\* Tipo Antecedente

\* Archivo  Ningún archivo seleccionado  
*Sólo archivos PDF con un máximo permitido 2Mb*

\* Fecha Emisión

\* Campos obligatorios.

Mostrar  elementos

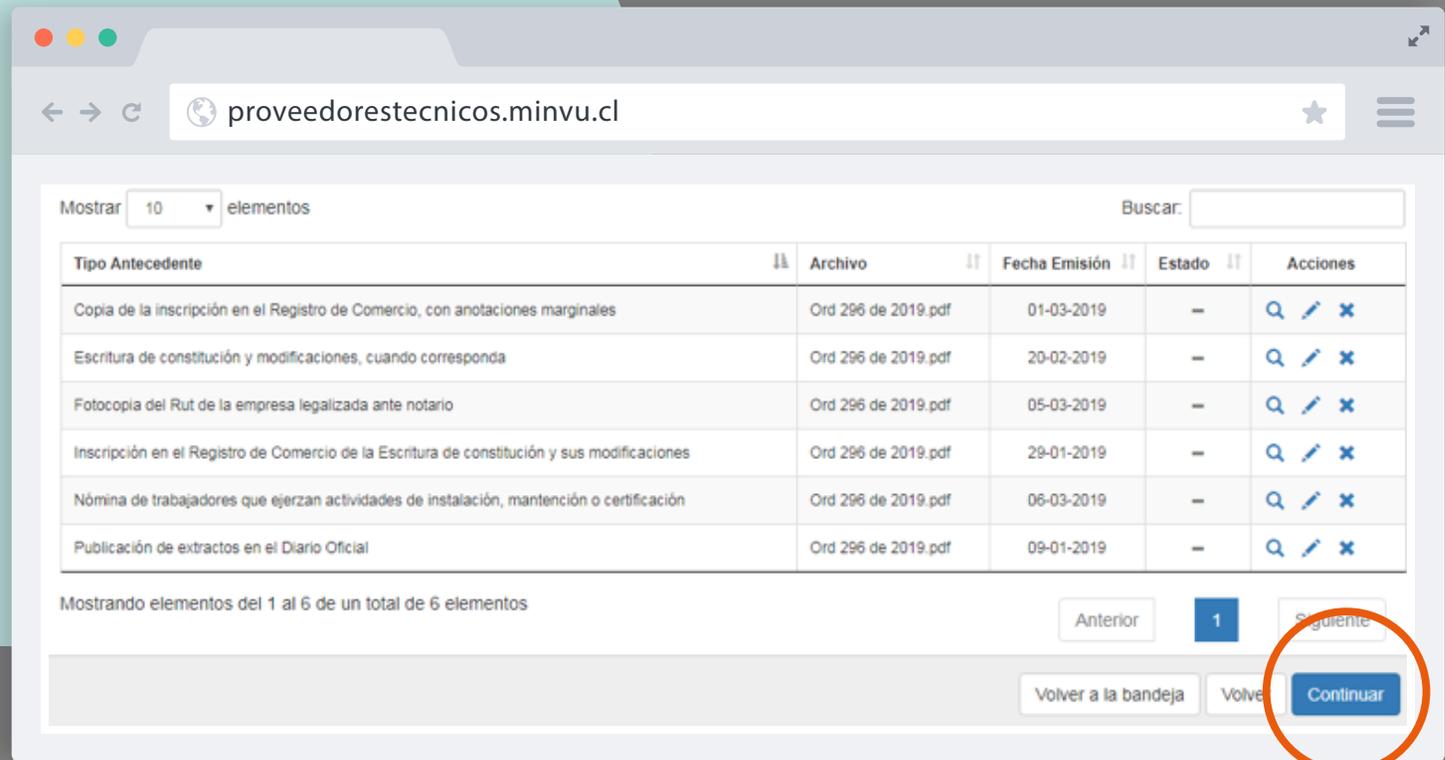
Tipo Antecedente	Archivo	Fecha Emisión	Estado	Acciones
No se encontraron resultados				

Mostrando de 0 a 0 de un total de 0 elementos

Una vez cargados los archivos estos se visualizan en una grilla, ubicada en la parte inferior de la pantalla donde se puede **ver**, **editar y eliminar** cada uno de los antecedentes mediante los iconos de la columna acciones.

Cuando todos los documentos necesarios se encuentren cargados correctamente se debe presionar el botón **"Continuar"**.

Continuar



proveedores tecnicos.minvu.cl

Mostrar 10 elementos

Buscar:

Tipo Antecedente	Archivo	Fecha Emisión	Estado	Acciones
Copia de la inscripción en el Registro de Comercio, con anotaciones marginales	Ord 296 de 2019.pdf	01-03-2019	-	  
Escritura de constitución y modificaciones, cuando corresponda	Ord 296 de 2019.pdf	20-02-2019	-	  
Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario	Ord 296 de 2019.pdf	05-03-2019	-	  
Inscripción en el Registro de Comercio de la Escritura de constitución y sus modificaciones	Ord 296 de 2019.pdf	29-01-2019	-	  
Nómina de trabajadores que ejerzan actividades de instalación, mantención o certificación	Ord 296 de 2019.pdf	06-03-2019	-	  
Publicación de extractos en el Diario Oficial	Ord 296 de 2019.pdf	09-01-2019	-	  

Mostrando elementos del 1 al 6 de un total de 6 elementos

Anterior 1 Siguiente

Volver a la bandeja Volver Continuar

Acciones



  
Para visualizar  
el antecedente

  
Para editar o modificar  
el antecedente

  
Para eliminar  
el antecedente

### PASO 3

## NÓMINA DE SOCIOS, DIRECTORES, ADMINISTRADORES O AUTORIDADES SUPERIORES

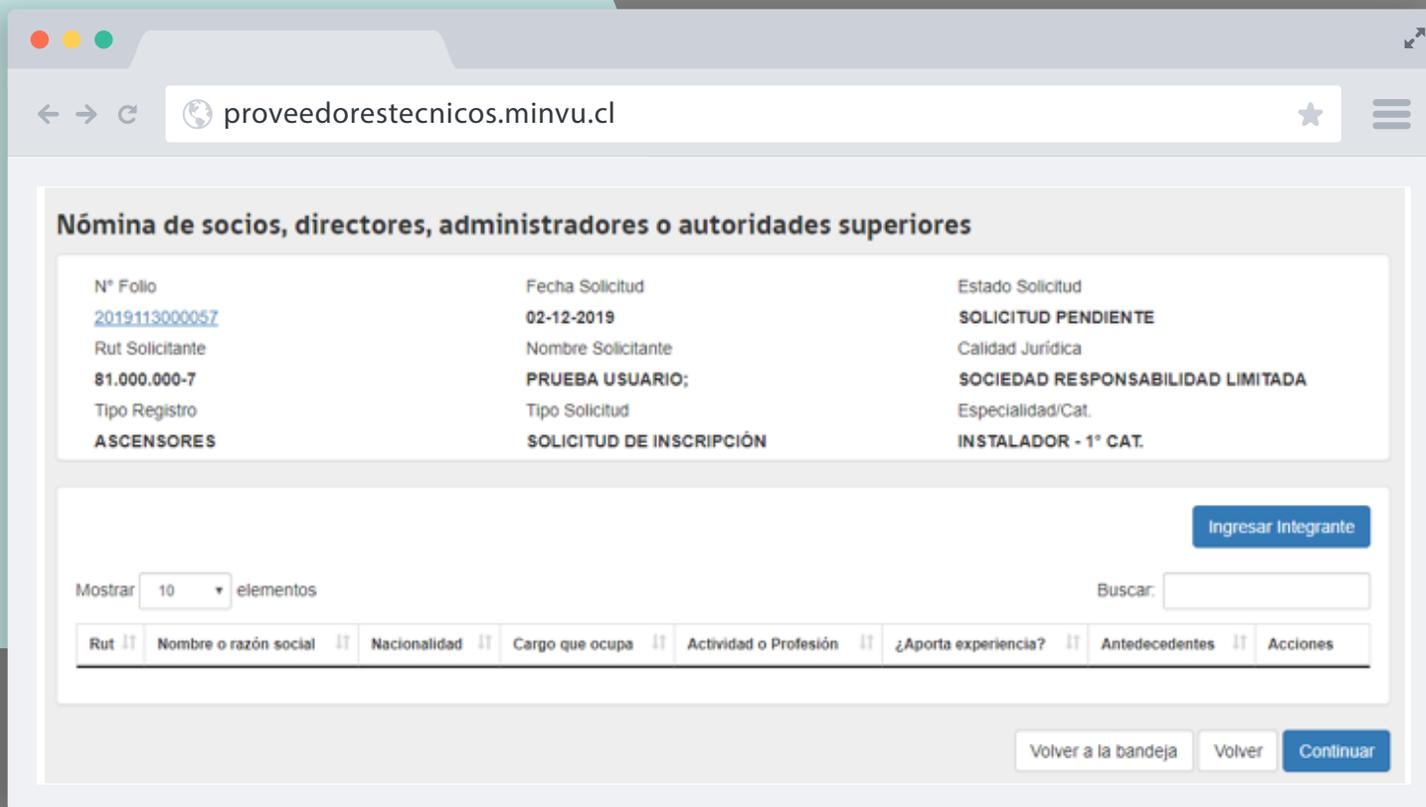
En el caso de las personas jurídicas, en la siguiente pestaña se debe ingresar la información de los integrantes de la persona jurídica.

Para ingresar un integrante presione el botón **"Ingresar integrante"**:

Ingresar Integrante



Se desplegará una pantalla donde deberá ingresar los datos de identificación del integrante; recuerde indicar, además, si aporta o no experiencia.



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page title is "Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores".

N° Folio	Fecha Solicitud	Estado Solicitud
<a href="#">2019113000057</a>	02-12-2019	SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica
81.000.000-7	PRUEBA USUARIO;	SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo Registro	Tipo Solicitud	Especialidad/Cat.
ASCENSORES	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	INSTALADOR - 1° CAT.

Below the table, there is a search bar with the text "Buscar:" and a button labeled "Ingresar Integrante".

Mostrar 10 elementos

Rut	Nombre o razón social	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad o Profesión	¿Aporta experiencia?	Antecedentes	Acciones
-----	-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------	----------------------	--------------	----------

At the bottom right, there are three buttons: "Volver a la bandeja", "Volver", and "Continuar".

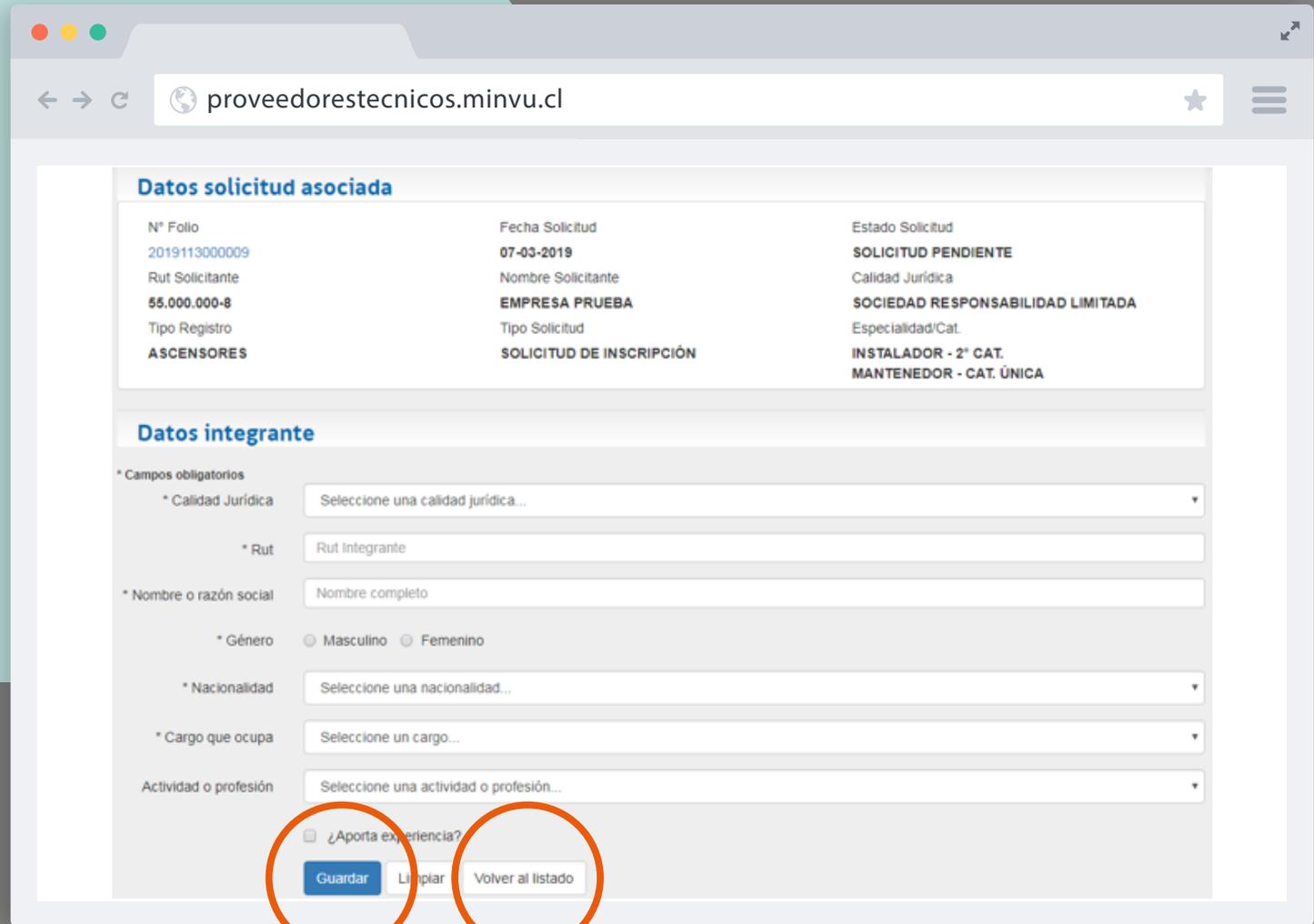
Para guardar el integrante se debe presionar el botón **"Guardar"**.

Guardar



Para visualizar el listado de integrantes ingresados presione el botón: **"Volver al listado"**.

Volver al listado



proveedores tecnicos.minvu.cl

### Datos solicitud asociada

N° Folio	Fecha Solicitud	Estado Solicitud
2019113000009	07-03-2019	SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica
55.000.000-8	EMPRESA PRUEBA	SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo Registro	Tipo Solicitud	Especialidad/Cat.
ASCENSORES	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	INSTALADOR - 2° CAT. MANTENEDOR - CAT. ÚNICA

### Datos integrante

\* Campos obligatorios

\* Calidad Jurídica: Seleccione una calidad jurídica...

\* Rut: Rut Integrante

\* Nombre o razón social: Nombre completo

\* Género:  Masculino  Femenino

\* Nacionalidad: Seleccione una nacionalidad...

\* Cargo que ocupa: Seleccione un cargo...

Actividad o profesión: Seleccione una actividad o profesión...

¿Aporta experiencia?

Guardar Limpiar Volver al listado

Ingrese el o los antecedentes del integrante presionando el ícono documento:



que lo re direccionará a una página donde deberá seleccionar los antecedentes a cargar.

Recuerde, además, ingresar la fecha de emisión para cada uno de ellos.



proveedores tecnicos.minvu.cl

Ingresar Integrante

Mostrar 10 elementos

Buscar:

Rut	Nombre o razón social	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad o Profesión	¿Aporta experiencia?	¿Es socio fiador?	Antecedentes	Acciones
12.345.678-0	EJEMPLO 1	CHILE	GERENTE TECNICO	ARQUITECTO	Sí	No	3 de 5 antecedentes	  

Mostrando elementos del 1 al 1 de un total de 1 elementos

Anterior 1 Siguiente



**El archivo a subir, debe ser un PDF y menor a 2 MB en su tamaño.**

### Acciones



Para incorporar los documentos y antecedentes asociados al integrante, tal como se señala la figura superior

Para editar o modificar datos del integrante.

Para eliminar el integrante o miembro individualizado en la grilla. La eliminación, elimina los adjuntos y antecedentes asociados a este.

Dentro del listado de integrantes, en la columna acciones el sistema nos permite agregar sus antecedentes, editar los datos del integrante, o eliminarlo.

## PASO 4

### NÓMINA DE TRABAJADORES QUE REALIZARÁN LAS LABORES DE INSTALACIÓN, MANTENCIÓN O CERTIFICACIÓN

Ingrese la nómina de trabajadores presionando el botón **"Ingresar trabajador"**, se desplegará una pantalla donde debe ingresar los datos de identificación del integrante e indicar, además, si aporta o no experiencia.

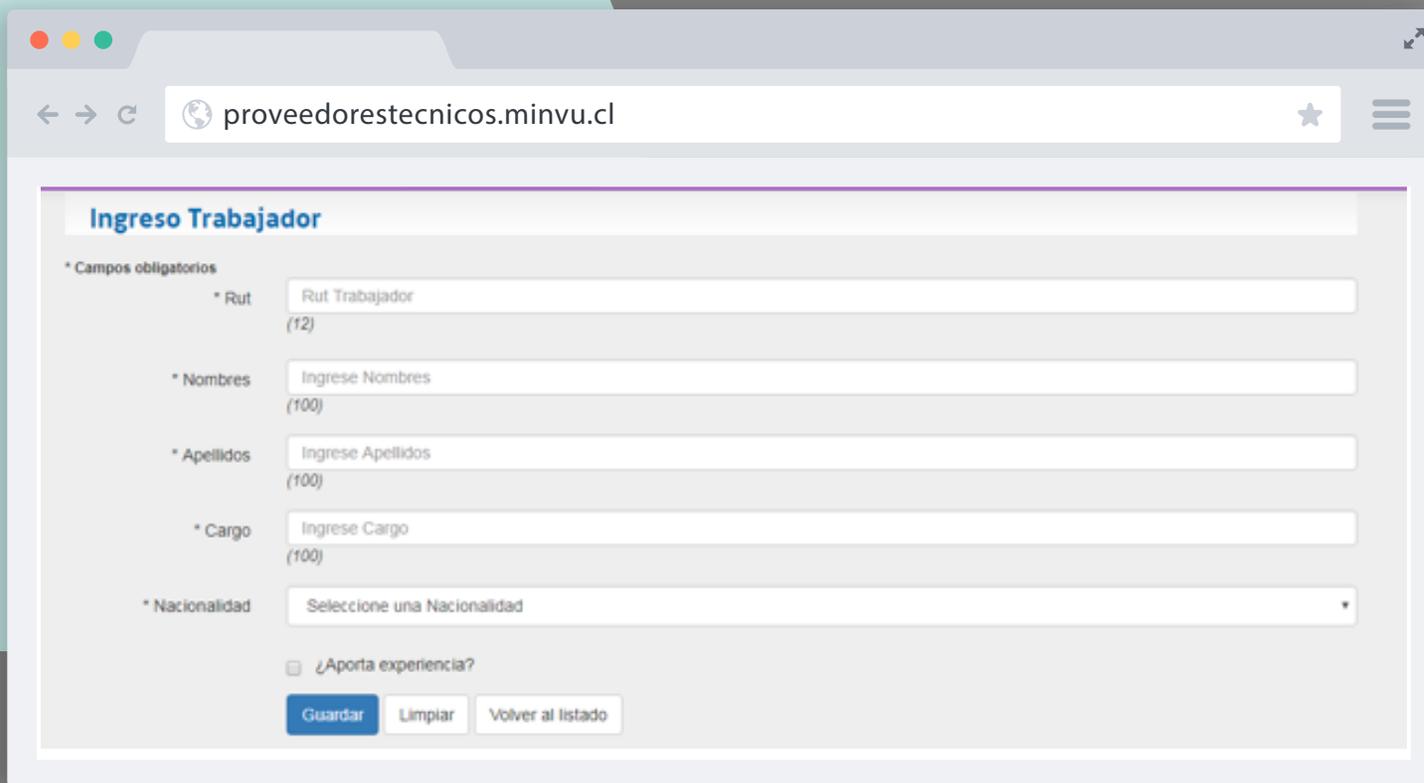
Guarde los datos del trabajador presionando **"Guardar"**.

Guardar



Para visualizar el listado de trabajadores ingresados debe presionar el botón **"Volver al Listado"**.

Volver al listado



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedorestecnicos.minvu.cl`. The page title is "Ingreso Trabajador". Below the title, there is a section for "Campos obligatorios" (mandatory fields) with the following inputs:

- \* Rut: Input field with placeholder "Rut Trabajador" and "(12)" below it.
- \* Nombres: Input field with placeholder "Ingrese Nombres" and "(100)" below it.
- \* Apellidos: Input field with placeholder "Ingrese Apellidos" and "(100)" below it.
- \* Cargo: Input field with placeholder "Ingrese Cargo" and "(100)" below it.
- \* Nacionalidad: Dropdown menu with the text "Seleccione una Nacionalidad".

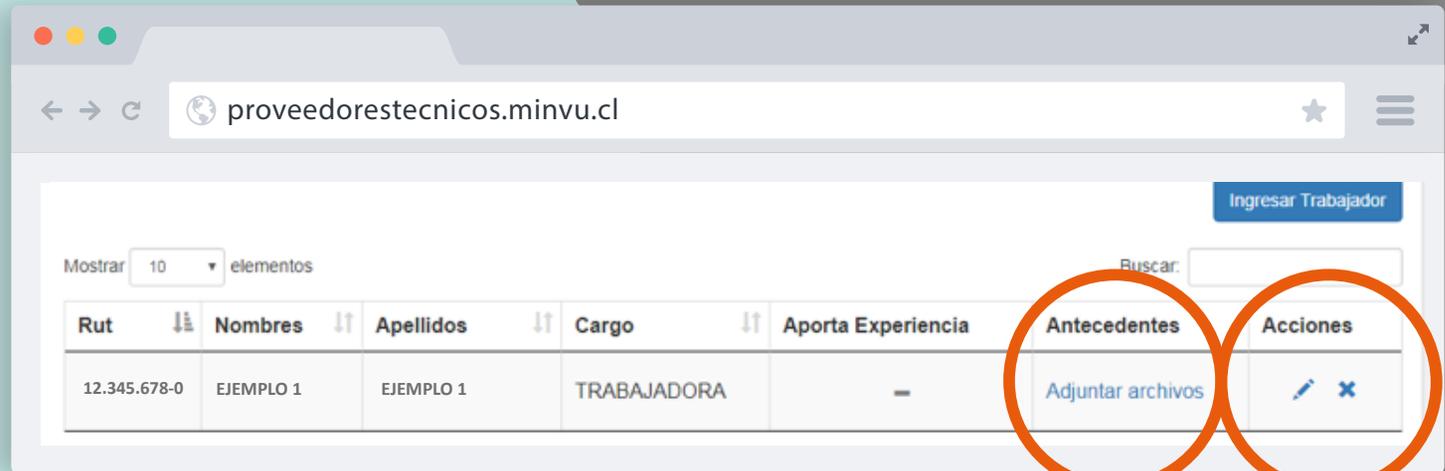
Below these fields, there is a checkbox labeled "¿Aporta experiencia?". At the bottom of the form, there are three buttons: "Guardar" (highlighted in blue), "Limpiar", and "Volver al listado".

Dentro del listado de trabajadores, en la columna **Acciones**, el sistema nos permite editar los datos del trabajador, o eliminarlo.

En la columna **Antecedentes** presione **"Adjuntar archivos"** para agregar sus antecedentes; recuerde ingresar la fecha de emisión para cada uno de ellos.



**El archivo a subir, debe ser un PDF y menor a 2 MB en su tamaño.**



Mostrar 10 elementos

Buscar:

Rut	Nombres	Apellidos	Cargo	Aporta Experiencia	Antecedentes	Acciones
12.345.678-0	EJEMPLO 1	EJEMPLO 1	TRABAJADORA	-	Adjuntar archivos	 

Ingresar Trabajador

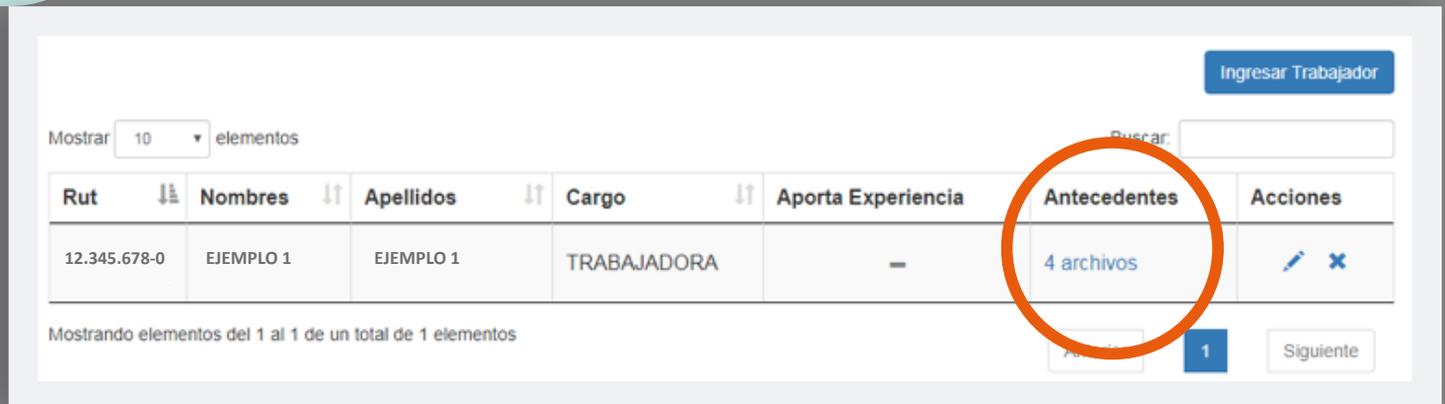
**Acciones**

 Para editar o modificar el antecedente

 Para eliminar el antecedente

Una vez cargados los antecedentes en la lista de trabajadores, en la columna antecedente se visualiza la cantidad de documentos cargados.



Mostrar 10 elementos

Buscar:

Rut	Nombres	Apellidos	Cargo	Aporta Experiencia	Antecedentes	Acciones
12.345.678-0	EJEMPLO 1	EJEMPLO 1	TRABAJADORA	-	4 archivos	 

Mostrando elementos del 1 al 1 de un total de 1 elementos

1

Siguiente

## PASO 5

### REVISIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Un vez que la nómina de trabajadores se encuentre cargada completamente, presione el botón **“Continuar”**.

Continuar



El sistema desplegará un resumen de la solicitud y una botonera en el espacio inferior derecho de la pantalla con las siguientes posibilidades:

Volver a la bandeja

La Solicitud no es enviada a la SEREMI, y el sistema vuelve a la bandeja de entrada donde puede ver la solicitud, editarla o eliminarla.

Ver Detalle Solicitud

Redirige al proveedor a la primera pantalla para poder hacer una revisión completa de la solicitud.

Descargar resumen

Descarga un resumen de la solicitud en formato PDF.

Enviar Solicitud

Envía la solicitud a la seremi para su gestión.

Una vez enviada la solicitud el usuario recibirá en su casilla de correo un mensaje de confirmación, acompañado de un comprobante en formato PDF.

Asunto: Ingreso solicitud N° 2019113000009

Mensaje SolicitudResumida\_07032019.PDF (359 KB)

**Confirmación solicitud de inscripción en Registro de Proveedores Técnicos**

Estimado(a): **EMPRESA PRUEBA**

Le informamos que su solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores Técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, ha sido recepcionada exitosamente a través del Portal con la siguiente información:

N° Folio : 2019113000009  
Tipo Registro : ASCENSORES  
Tipo Solicitud : SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN  
Fecha Solicitud : 07-03-2019  
Fecha Envío Solicitud : 07-03-2019

Se hace presente que esta solicitud se encuentra sujeta a la revisión de los antecedentes enviados por parte del Encargado de los Registros Técnicos.

Cualquier duda o consulta remítalas a nuestra casilla electrónica [registros@minvu.cl](mailto:registros@minvu.cl) o bien dirigirse a la SEREMI correspondiente a su domicilio local.

**Este correo es solo informativo. No responder.**

Saludos cordiales.  
Ministerio de Vivienda y Urbanismo



Ministerio de  
Vivienda y  
Urbanismo

Gobierno de Chile

# DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y REGISTROS TÉCNICOS

---