Manual de Usuario de Solicitud de Inscripción en Línea para el Registro de Contratistas.

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Gobierno de Chile

Cindad

001

0 01



Solicitud de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas

"Estimado(a), una vez que su solicitud se encuentre con estado de "pre ingresada", y para efectos de continuar con su tramitación, usted deberá concurrir a la seremi regional ministerial (seremi) de su domicilio, a dejar presencialmente la documentación. Recuerde que sus documentos deben tener una vigencia no superior a 60 días, desde la fecha de emisión, por lo que éstos, deberán ser ingresados oportunamente a la seremi. En caso de no concurrir a la seremi, se entenderá que usted desiste del trámite".

Para acceder e iniciar la solicitud en línea para la inscripción en el Registro Nacional de Contratistas del MINVU, las personas naturales o empresas del rubro, deben acceder a la siguiente ruta <u>http://app.proveedorestecnicos.minvu.cl/</u>

SOLICITUD DE TRÁMITES Ministerio de Vivienda y Urbanismo	
	- + + + + + + + + + + + + + + + + + + +
Bienvenido/a	Acceder al Sistema
	*Rut
Portal de Proveedores Ministerio de Vivienda y Urbanismo.	* Contraseña Contraseña
	(*) Datos Iniciar Sesión obligatorios.
	Registrarse como nuevo usuario, haga click aqui Recuperar contraseña, haga click aqui
	ゆ合ゆ合か合か合く
Contacto SIAC	Ministerio de Vivienda y Urbanismo Alexanda 924 Santiano Chila
	Código posta: 651342 Teléfono (56-2) 351 3000
	Fax (56-2) 633 7830

Una vez desplegada la pantalla debe registrarse haciendo clic en el vínculo "**Registrarse como nuevo usuario, haga click aquí**.", si usted ya se encuentra registrado ingrese su Rut con digito verificador, sin puntos ni guion, y presione el botón iniciar sesión.





En caso de que sus credenciales no sean válidas, remitirá el mensaje "Usuario ingresado no existe o contraseña incorrecta." Debiendo ingresar nuevamente su Rut y contraseña. En caso de no recordar la contraseña debe presionar "Recuperar contraseña, haga clic aquí", y su contraseña será enviada al correo electrónico registrado previamente.

Validada sus credenciales, el sistema lo enviará a la bandeja de solicitudes, desde la cual podrá generar su solicitud de inscripción de la siguiente manera:

En la casilla Tipo de Registro seleccione CONTRATISTA, tal como señala en la lista:

Seleccione Tipo Registro
AGENTES
ASCENSORES
CALCULISTA
CONSTRUCTORES
CONSULTOR
CONTRATISTA
E. PATROCINANTE
ENTIDAD
LABORATORIOS

Luego en casilla Tipo **Solicitud**, seleccione **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**.

* Tipo Solicitud

Seleccione Tipo Solicitud... SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Nueva Solicitud

. El sistema iniciará la siguiente secuencia

Finalmente, haga clic en el botón de pasos para completar su solicitud.



Paso 1: Información de la persona natural o jurídica que desea inscribirse.

Esta información se completa automáticamente con los datos ya incorporada en la creación de su usuario, sin embrago es recomendable revisar, actualizar y completar la información obligatoria que podría encontrarse sin los datos correspondientes.

DITEC Solicitud de Trám	nites 📮 BAND	EJA SOLICITUD					EMPRESA EJEMPLO	
Solicitud de Inscri	pción							
Fecha solicitud 27-12-2018 Rut 87.654.321-4		Tipo Registro CONTRATIST Calidad Jurídi SOCIEDAD A	TA ca INÓNIMA AE	BIERTA		Tipo Solicitud SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN		
* Razón Social	EMPRESA EJEMPLO						×	
* Calidad Jurídica	SOCIEDAD ANÓNIMA	ABIERTA					~	
Constitución	Ley 20659 〇	Sistema Regis	tral 🖲					
Región	REGION METROPOL	ITANA	~	* Comuna	COLINA		~	
* Dirección	ALAMEDA							
* N°	924	Oficina o Departamento			Villa o Población			
* Teléfono 1	290112739	Teléfono 2	56212345	678	* E-mail	HJELDRES@MINVU.CL		

Paso 2: Identificación de los Rubros, Registros y Especialidades.

En este paso se requiere identificar y seleccionar los registros y especialidades en los que el solicitante desea inscribirse, señalando su correspondiente categoría. La categoría puede ser de primera a cuarta y dependerá de la experiencia declarada y del título profesional del profesional habilitante.

Seleccione según los rubros con un Check y luego la categoría que disponga. Como indica el ejemplo

A. RUBRO DE EDIFICACIÓN	UBRO DE EDIFICACIÓN							
Registro	Especialidad	Categoría						
A1. VIVIENDAS	S Especialidad Categoria /VIENDAS No aplica 2 EDIFICIOS QUE NO CONSTITUYEN No aplica 2 SRO DE URBANIZACIÓN Especialidad Categoría							
A2. EDIFICIOS QUE NO CONSTITUYEN VIVIENDAS	No aplica	2 🗸						
B. RUBRO DE URBANIZACIÓN		2 V						
Registro	Especialidad	Categoría						
B1. OBRAS VIALES	No aplica	1 ~						
B2. OBRAS SANITARIAS	No aplica	Seleccione Categoría V						
	A. RUBRO DE EDIFICACIÓN Registro A1. VIVIENDAS A2. EDIFICIOS QUE NO CONSTITUYEN VIVIENDAS B. RUBRO DE URBANIZACIÓN Registro B1. OBRAS VIALES B2. OBRAS SANITARIAS	A. RUBRO DE EDIFICACIÓN Especialidad Registro Especialidad A 1. VIVIENDAS No aplica A 2. EDIFICIOS QUE NO CONSTITUYEN No aplica B. RUBRO DE URBANIZACIÓN No aplica B. RUBRO DE URBANIZACIÓN Especialidad I B. J. OBRAS VIALES No aplica I B2. OBRAS SANITARIAS No aplica						



En el caso particular del registro C3 OTRAS ESPECIALIDADES, al hacer el chek se desplegará el listado de especialidades, de las cuales debe seleccionar, al menos una, marcando un nuevo check, y señalando la categoría respectiva.

C3. OTRAS ESPECIALIDADES	Todas las especialidades:	
	□ a) Transportación mecánica (ascensores, escaleras mecánicas, etc.)	Seleccione Categoría 🗸
	□ b) Climas artificiales	Seleccione Categoría 🗸
	🗆 c) Incineración	Seleccione Categoría 🗸
	□ d) Estructuras metálicas	Seleccione Categoría 🗸
	□ e) Pinturas y empapelados	Seleccione Categoría 🗸
	☐ f) Carpintería de elementos de madera, metálicos u otro material	Seleccione Categoría 🗸
	□ g) Impermeabilidad y aislación	Seleccione Categoría 🗸
	□ h) Hojalatería	Seleccione Categoría 🗸
	i) Tabiquerías	Seleccione Categoría 🗸
	□ j) Colocación de vidrios y similares	Seleccione Categoría 🗸
	□ k) Revestimientos y estucos	Seleccione Categoría 🗸
	□ I) Pavimentos domiciliarios y pisos	Seleccione Categoría 🗸
	🗹 m) Paisajismo	2 ~
	 n) Decoración de interiores, arte y artesanía 	Seleccione Categoría 🗸
	□ ñ) Movimiento de tierras	Seleccione Categoría 🗸
	o) Obras de equipamiento comunitario que no constituyen obras de edificación, tales como graderías, piscinas, canchas departinge lucaços infantiles cierros.	Seleccione Categoría 🗸
	 p) Obras menores de pavimentación y su 	1 ~

Una vez que identifica el rubro, registro y especialidad, guarde las modificaciones efectuando un clic en el botón.

Guardar y Continuar



Paso 3: Registro y adjunto de los antecedentes requeridos para la inscripción.

El sistema solicitará los antecedentes necesarios para su inscripción, ya sean obligatorios como complementarios, para esto seleccione de la lista **Tipo Antecedente** cada uno de los antecedentes requeridos.

Tipo Antecedente	Selectione un antecedente
	Balance ulimo ano
	(*) Certificado bancario
* Archivo	(*) Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
AICIIIVO	(*) Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
	Certificado de experiencia Técnica
	(*) Certificado de informe comercial sin morosidades
	(*) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades
* Fecha Emisión	Comprobante de iniciación de actividades
r cond Emision	Declaración de impuestos del último año
	(t) Declaración de impression del ditino ano
	() Declaración jurada contorme a los Art. 13, letra d) y 14
	(*) Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut

Busque y seleccione el archivo correspondiente con el botón **"Examinar**". El archivo a subir, debe ser un PDF y menor a 2 MB en su tamaño.

Finalmente, debe agregar la fecha de emisión del documento, tal como se señala en la siguiente imagen:

Antecedentes re	equeridos pa	ra la Solici	tud				
N° Folio 2018213000080 Rut Solicitante 98.765.432-5 Tipo Registro CONTRATISTA		Fecha 20-12 Nomb EMPR Tipo S SOLIC	Solicitud 2018 re Solicitante IESA PROVEEDORES DE Pl Iolicitud CITUD DE INSCRIPCIÓN	RUEBA	Estado Solicitud SOLICITUD PEI Calidad Jurídica SOCIEDAD RES	NDIENTE SPONSABILIDAD LIMITADA	
* Tipo Antecedente	(*) Balance últim	o año					~
* Archivo	C:\Users\hijeldres\ Sólo archivos PDF	Docum Examina con un máximo ;	ar permitido 2Mb				
* Fecha Emisión	05-12-2018 Agregar archivo		ì				
* Campos obligatorios.							
Mostrar 10 🗸 eleme	entos					Buscar:	
Tipo Antecedente	Įμ	Archivo	11 Fecha Emisión	11	Estado	11 Acciones	
			No se encontraron resulta	dos			
Mostrando de 0 a 0 de un t	total de 0 elementos					Anterior Siguien	te
					Volver	a la bandeja Volver Co	ntinuar



Agregar archivo

Luego, seleccione el botón para validar la información ingresada y que el antecedente quede cargado en la plataforma.

Una vez que la totalidad de los documentos requeridos sean ingresados, se visualizarán en la grilla de documentos donde podrá revisarlos, editarlos o eliminarlos, como se señala en la siguiente imagen.

* Tipo Antecedente	Seleccione un antecedente								~
* Archivo	Examinar Sólo archivos PDF con un máximo permitido 2Mb								
* Fecha Emisión	Agregar archivo								
* Campos obligatorios.									
Mostrar 10 V elemen	ntos				E	Buscar:			
Tipo Antecedente	1	11	Archivo	41	Fecha Emisión 🔱	Estado 💵	,	Accio	ies
Certificado bancario			L1_15_107_010.pdf		12-11-2019	-	۹		×
Certificado de anotaciones em	itido por el Registro de Empresas y Sociedades		L1_15_107_010.pdf		19-11-2019	-	۹	/	×
Certificado de estatuto actualia	zado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades		L1_15_107_017.pdf		05-11-2019	-	۹		×
Mostrando elementos del 1	al 3 de un total de 3 elementos				Anterior	1		Sigui	ente



- Para eliminar el antecedente
- Para editar o modificar el antecedente.
- Para visualizar el antecedente



Avance el siguiente paso, efectuando un clic en el botón "Continuar".

|--|

Paso 4: Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores.

Este paso, será obligatorio completar si el proveedor corresponde a **Persona Jurídica.** En esta sección debe identificar y registrar a todos los integrantes, directores y socios de la persona jurídica y adjuntar para cada uno de ellos, los antecedentes y documentos requeridos para la inscripción.

En este paso se ingresan e individualizan las personas naturales miembros o integrantes de la persona jurídica, que conforman la sociedad, además permite identificar al profesional habilitante.

e 		Nombre S EMPRES/	olicitante A JURIDICA SOCIED/	AD ANON	Calidad Jurídica SOCIEDAD RESPOI		
		EMPRES/	A JURIDICA SOCIED	AD ANON	SOCIEDAD RESPO		
		Tipo Colio				NSABILIDAD LIMI	TADA
		Tipo Solic	itud ,				
TA		SOLICITU	JD DE INSCRIPCIÓN				
✓ elementos					ł	Buscar:	
	11	Cargo que 🛛 🗐	Actividad o	¿Aporta 🕼	¿Es socio	Antodocodontos	
e o razon 👘	Nacionalidad	ocupa	Profesión	experiencia?	fiador?	Anteuecedentes	Acciones
	Nacionalidad	осира	Profesión No se encontraron res	experiencia?	fiador?	Anteuecedentea	Acciones
	s miembros es F al. elementos	s miembros es Persona Jurídica, al.	s miembros es Persona Jurídica, debe ingresar sus al.	s miembros es Persona Jurídica, debe ingresar sus documentos de constit al.	s miembros es Persona Jurídica, debe ingresar sus documentos de constitución o vigencia según e al.	s miembros es Persona Jurídica, debe ingresar sus documentos de constitución o vigencia según el régimen que fue co al.	s miembros es Persona Jurídica, debe ingresar sus documentos de constitución o vigencia según el régimen que fue constituido, ya sea La Ingresa elementos Buscar:

Para ingresar a un miembro o integrante de la sociedad, haga clic en el botón "Ingresar Integrante".

Ingresar Integrante



Se habilitará un nuevo formulario para identificar e ingresar los datos del integrante.

TEC	DANDE IA COLICITUD	EMORESA E IEMOLO
olicitud de Trá	mites	
Datos solicitue	d asociada	
N° Folio	Fecha Solicitud	Estado Solicitud
2018213000026	27-12-2018	SOLICITUD PENDIENTE
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica
87.654.321-4	EMPRESA EJEMPLO	SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA
Tipo Registro	Tipo Solicitud	
CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	
Datos integrar	nte	
* Campos obligatorios		
* Calidad Jurídica	PERSONA NATURAL	~
10.1		
" Rui		
* Nombre o razón social	INTEGRANTE DE PRUEBA	
* Género	Masculino Femenino	
* Nacionalidad	CHILE	~
* Cargo que ocupa	SOCIO	~
Actividad o profesión	ING. CIVIL EN OBRAS CIVILES	~
	✓ ¿Aporta experiencia?	
	¿Es socio fiador?	
	Ouurday, Hansley, Making at Bakada	
	Guardar Limpiar volver al listado	

Valide la información del integrante, haga clic en el botón "Guardar".



Repita estas acciones con cada uno de los miembros de la persona jurídica. Una vez completado, retorne al listado de miembros con un clic en el botón "**Volver al listado**".

Volver al listado



Los socios, directores o autoridades superiores, se listarán en la grilla descrita en la siguiente imagen:

CONTRATISTA		Tipo	Solicitud	A SOCIEDAD AND	N SO	CIEDAD RESPO	NSABILIDAD LIMI	TADA	
CONTINUATIONA		SOL	ICITUD DE INS	CRIPCIÓN					
Rut Là No	ombre o razón social 👫	Nacionalidad 👫	Cargo que 11 ocupa	Actividad o II Profesión	¿Aporta ↓↑ experiencia?	¿Es socio ↓↑ fiador?	Antedecedentes	Acc	ones
		CHILE	GERENTE	CONST. CIVIL	Sí	No	Sin antecedentes	•	/

Puede Editar los datos de un integrante o miembro señalado, con un clic en los vínculos de la columna "Acciones".



 Para eliminar el integrante o miembro individualizado en la grilla. La eliminación, elimina los adjuntos y antecedentes asociados a este.

Para editar o modificar datos del integrante.

Para incorporar los documentos y antecedentes asociados al integrante, tal como se señala en la siguiente figura:

DITEC Solicitud de Trámites	SOLICITUD	EMPRESA EJEMPLO
Antecedentes requeridos para la	Solicitud	
N" Folio 2018213000026 Rut Solicitante 87.654.321.4 Tipo Registro CONTRATISTA	Fecha Solicitud 27-12-2018 Nombre Solicitante EMPRESA EJEMPLO Tipo Solicitud SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	Estado Solicitud SOLICITUD PENDIENTE Calidad Jurídica SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA
* Tipo Antecedente Seleccione un antecede * Archivo Sólo archivos PDF con un	nte Examinar máximo permitido 2Mb	~
* Fecha Emisión Agregar archivo	Ĩ	

En esta etapa se deben cargar y registrar los documentos y antecedentes asociados a cada integrante en particular. Por cada uno del documento debe señalar el Tipo de Antecedente y su fecha de emisión:

Valide y suba el documento digitalizado a su solicitud, efectuando un clic en el botón "Agregar archivo".



El documento, se agregará a la lista de antecedentes aportados para el integrante, tal como señala la siguiente imagen.

Mostrar 10 V elementos		Bu	scar:	
Tipo Antecedente	Archivo II	Fecha Emisión 🔱	Estado 🖺	Acciones
Certificado bancario	E1_ADJUNTO-APELACION_20180821_103523238.pdf	05-12-2018	-	Q 🗡 🗙
Certificado de Antecedentes	ConsuC3.pdf	05-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Certificado de experiencia Técnica	Consu.pdf	01-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Certificado de informe comercial sin morosidades	Lab_emisio.pdf	05-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Certificado de título profesional original o copia legalizada	comprobante_transferencia.pdf.pdf	13-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14	E1_ADJUNTO-APELACION_20180820_120125389.pdf	13-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Escritura de Fianza	Certificado_1510800315-00016001A-10182.pdf	13-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Fotocopis de Cédula de Identidad por ambos lados, legalizada ante notario	FichaCalificacion.pdf	13-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Informe comercial	FichaCalificacion3Produc.pdf	27-12-2018	-	Q 🗡 🗙 👘
Mostrando elementos del 1 al 9 de un total de 9 elementos		Anterior	1	Siguiente
				Volver al listado



Al subir y completar todos los documentos requeridos, se visualizará un detalle resumido en la grilla según imagen anterior, y mostrará un mensaje emergente que señala "Antecedente agregado con éxito.":

¡Bien hecho! Antecedente agregado con éxito.

Si ya completo la totalidad de los antecedentes adjuntos para el integrante, haga clic en el botón "Volver al listado". Volverá al listado de integrantes de la empresa, según la siguiente imagen:

N° Folio		Fed	ha Solicitud		Est	tado Solicitud			
2019208000006		20-1	11-2019		so	LICITUD PENDIE	INTE		
Rut Solicitante		Non	nbre Solicitante		Ca	lidad Jurídica			
79.797.979-1		EM	PRESA JURIDIC	A SOCIEDAD AND	N SO	CIEDAD RESPO	NSABILIDAD LIMI	TADA	
Tipo Registro		Tipo	Solicitud						
CONTRATISTA		SOL	ICITUD DE INS	CRIPCIÓN					
Si alguno de los n istema Registral.	niembros es Persona Jurío	ica, debe ingresa	r sus documento	s de constitución o	vigencia según el re	égimen que fue co	onstituido, ya sea Lo Ingresa	ey 20.6	59 (ant
Si alguno de los n istema Registral. ostrar 10 🗸	niembros es Persona Jurío elementos	ica, debe ingresa	r sus documento	s de constitución o	vigencia según el ro	égimen que fue co	onstituido, ya sea Lo Ingresa Buscar:	ey 20.68 Ir Integr	59 d
Si alguno de los n istema Registral. ostrar 10 v Rut	niembros es Persona Jurío elementos Nombre o razón social	ica, debe Ingresa Nacionalidad ¹¹	r sus documento Cargo que It ocupa	s de constitución o Actividad o	vigencia según el re ¿Aporta II experiencia?	égimen que fue co t ¿Es socio 11 fiador?	onstituido, ya sea Lo Ingresa Buscar: Antedecedentes	ey 20.6 ar Integr Accid	ant
Si alguno de los n istema Registral. ostrar 10 V Rut	niembros es Persona Jurío elementos Nombre o razón social	ica, debe ingresa Nacionalidad	Cargo que If ocupa GERENTE	s de constitución o Actividad o Profesión	vigencia según el re ¿Aporta experiencia?	égimen que fue co de LES socio di fiador?	Ingresa Buscar: Antedecedentes 3 de 7 antecedentes	ey 20.6: ar Integr Accio	59 (rant nes



En particular, cuando se ingresan la totalidad de los documentos, el sistema valida e informa en la columna "Antecedentes", el total de documento incorporados. Si no hay documentos subidos, el sistema señalará la indicación "Sin antecedentes":

Antedecedentes	
6 de 6 antecedentes	
Sin antecedentes	

Paso 5: Revisión y envío de la solicitud.

Finalizados los pasos anteriores de 1 al 4, el sistema visualizará el resumen de su Solicitud

icitud de Inscripción	Nº Folio: 201920	0800000	6						
Tipo Registro CONTRATISTA	Tipo Sol SOLICIT	licitud FUD DE IN SC	RIPCIÓN		Fed 20-1	ha Soli 11-201	icitud 9 09:47 am		
79.797.979-1 Región	EMPRE Comuna	SA JURIDICA	SOCIEDAD	ANON	\$OC Dire	CIEDAI reción /	D RESPON	ISABILIDAD LI Dpto. / Sector	MITADA
BIOBIO Teléfono 1 229032333	CONCE Teléfono S/I	PCION 2			LA (E-m	CONC	EPCION 1		
tecedentes de la Solicit	tud				_			-	
ombre Anteoedente				Nombre arol	hivo	Feoh	a Emisión	Revisión An	tecedentes
ertificado bancario				L1_15_107_	010.pdf	12-1	1-2019	-	Q
ertificado de anotaciones emitido por el Regis	stro de Empresas y Sociedades			L1_15_107_	010.pdf	19-1	1-2019	-	Q
ertificado de estatuto actualizado, emitido por	r el Registro de Empresas y Soci	edades		L1_15_107	017.pdf	05-1	1-2019	-	Q
ertificado de informe comercial sin morosidad	les			L1_15_107_	017.pdf	04-1	1-2019	-	Q
rificado de vigencia emitido por el Registro	de Empresas y Sociedades			L1_15_107_	010.pdf	01-1	1-2019	-	Q
eclaración jurada conforme a los Art. 13, letra	a d) y 14			L1_15_107_	017.pdf	11-1	1-2019	-	Q
stocopia del Rut de la empresa legalizada ani	te notario o e-Rut			L1_15_107_	017.pdf	04-1	1-2019	-	۹
at Nombre o razón coolat Oal PE	IIdad Juridioa REONA NATURAL PRESA INDIVIDUAL DE SPONSABILIDAD LIMITADA	Nacionalidad CHILE NO APLICA	Cargo que coupa CERENTE NO APLICA	Profeción CONST. CIVIL NO APLICA	experienci Sí No	8?	No Sí	Antecedentes 5 de 6 antecedentes 4 de 3 antecedentes	Antecedentes - -
t Nombre o razón sosiai Cal PE EM RE	Ildad Juridisa RSONA NATURAL IPRESA INDIVIDUAL DE SPONSABILIDAD LIMITADA	Naolonalidad CHILE NO APLICA	Cargo que coups CERENTE NO APLICA	Profeción CONST. CIVIL NO APLICA	experience Si No	8?	No Sí	Antecedentes 5 de 6 antecedentes 4 de 3 antecedentes	Anteoedentes - -
At Nombre o razion coolei PER Res Servaciones	Idad Juridise RSGNA NATURAL IPRESA INDIVIDUAL DE SPONSABILIDAD LIMITADA Observ	Naolonalidad CHILE NO APLICA	Cargo que coups GERENTE NO APLICA	Profection CONST. CIVIL NO APLICA	experience Si No	87	No Sí	Anteoedentes 5 de 6 anteoedentes 4 de 3 anteoedentes	Anteoedentes -
ut Nombre o razón colar Cal Fili Servaciones eta	Ildad Juridiea REONA NATURAL IPRESA INDVIDUAL DE SPONSABILIDAD LIMITADA Obcern Ne	Nacionalidad CHILE NO APLICA se encontraron o	Cargo que ocupa GERENTE NO APLICA	Profession CONST. CIVIL NO APLICA	experience Si No	87	No Sí	Anteoedentec 5 de 6 anteoedentes 4 de 3 antecedentes	Antecedentes -
at Nombre o razion costel dal FR	Idad Juridies REDNA NATURAL PRESA INDVIDUAL DE SPONSABILIDAD LINITADA Deserv No	Nacionalidad CHILE NO APLICA se encontraren o	Cargo que ocupa GERENTE NO APLICA	ara la solicitad	experience Si No	87	No Sí	Anteoedentes 5 de 6 anteoedentes 4 de 3 anteoedentes	Anleoedentes -
et Nombre o razion soster Ori PE Servaciones Second envio de esta solicitud de in organismos pertinentes y a publicar lo	Ited Juridia REGNA NATIFAL PRESA NOWCALA DE PROBABILINO L'ANTARA DE PROBABILINO L'ANTARA No acripción electrolitica, el pro-	Neolonalidad CHILE ND APLICA seelon seencontraren o reedor autorizz ismo , acepta	Cargo que ceapa DERENTE NO APLICA biservaciones p es al Ministerio ser notificado	Protestion CONST. CIVIL NO APLICA ara la solicitad de Vivienda y Via correo elec	Urbanismo trónico.	a?	vittar la info	Anteoedentes 5 de 6 anteoedentes 4 de 3 antecedentes mación propon	Anteodentes - - - - - - - - - - - - -
ut Nombre e razion scatter e razione scatter e r	Itad Juntika HISDIA MATSHAL PRESA NOVIDAL DE PROVINALIZATION Deser No actipión electrónica, el pro- a datos de su registro. Asim es estouentite con estado de nición, a dejar presenciament	NaolonsIIdad CHILE ND APLICA selence se encontrator of ismo , acepta "pre ingresad the la documenta	Cargo que coupa GERENTE NO APLICA Ibservaciones p e al Ministerio ser notificado a", y para efentación. Recu ente a la sere	Prefection CONST. CIVIL NCI APLICA ara la solicitad de Vivienda y via correo elec clos de continu arde que sus d mi. En caso de	Urbanismo trónico.	a cons ramitaco deben	No Sf suttar la info ión, usted d tener una seremi, se d	Anteodentec 5 de 16 anteodentes 4 de 3 anteodentes mación propor teberá concumitivigencia no supujentenderá que u	Antesedentes
ut Nombre o razio scatti Gel PEI PEI Servaciones PEI Servaciones PEI Michael de esta solicitud de las organismos pertinentes y a publicar los destra solicitud de las organismos pertinentes y a publicar los destra deserval (servar) de sus civilidad destra d	Itada Jundite HISDIA MATURAL EREDIA MONICUAL DE PERDINARILLADO LATITADA REPORTARILLADO LATITADA Nei Astroption electrotraina, el provi Nei escripcion electrotraina, el provi es encuentre con estado el esco, deberán ser ingresad esco, deberán ser ingresad	Neolonalidad CHILE ND APLICA seiton se encontratun of reedor autorizz ismo , acopta "pre ingresad ne la documento so oportunam	Cargo que coopa DEFRENTE NO APLICA Internaciones p a al Ministerio ser notificado a", y para efe- tación. Recu ente a la sere in formato físi	Profection CONST. CIVIL NO APEICA are la solicitad de Vivienda y via correo elec- clos de construid ende que sus de ende que sus de ende que sus de ende que sus de ende que sus de	Urbanismo Urbanismo ar con sul trirénico. ar con sul trirénico.	a? a cons ramitac deben rir a la ri	No Si	Anteodentes s de 0 anteodentes 4 de 3 anteodentes mación propon teberá concurritor apondiente a su	Antisedentes
ut Nombre e razio scate e res servaciones serva Con el envío de esta solicitud de in organismos pertinentes y a publicar lo Extimado(a), una vez que su esticitud regional ministerial (serem), por lo que del trámite De no aceptar estas condiciones, el pr social	Itad Jurdia RISOTA MATSINAL PRESA NOVICOAL DE PRESA NOVICOAL DE PROVINSEL CADO LANTADA O Dearr No acripción electrónica, el pro- acripción electrónica, el pro- se datos de su registro. Asim se encuentre con estado de sión, deberán ser ingresad	Neolonalidad CHILE NO APLICA assion as encontrann o as encontrann o reedor autorizz ismo , a copta ismo , a cop	Cergo que coopa DEFRENTE NO APLICA Internaciones p a al Ministerio ser notificado a", y para efe tración. Recu ente a la sere in formato fisi	Profestion CONST. CIVIL NO APLICA are la solicitad de Vivienda y via correo elec cos de continue mon de participado de cos a la Secreta indeja Ver	Cupris	a cons ramitaco deben rir a la s al Minis	de suber Monormanne Sr Sr Sr Sr Sr Sr Sr Sr Sr Sr Descarge Descarge	Anteodentes 5 de 9 antecedentes 4 de 3 antecedentes 4 de 3 antecedentes 9 mación propon leberá ocourse genelente a su apondiente a su	Antise dentes



En este paso, puede volver y editar la totalidad de los datos de su solicitud con un clic en el botón "Ver Detalle Solicitud".



También puede pre visualizar una copia de su solicitud en formato PDF. Haga clic en el botón "**Descargar resumen**".



En este caso, se desplegará una copia en formato PDF con el resumen de su solicitud:



Datos de la solicitud Tipo registro CONTRATISTA Numero de Rut 79.797.979-1

Region BIOBÍO Telefono 229032333 Solicitud de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas Tipo Solicitud Fed Solicitud DE INSCRIPCIÓN 20.1 Razon Social Cali

> A AAAAAAAAAA A AAAAAAAAAAAAA

EMPRESA JURIDICA SOCIEDAD ANONIMA

AAAAADFDDSDNLSDLSDLNSDLNSDLLSDL

AAAAAAAAAAAAAA

CONCEPCION

Comuna

E-mail

Fecha Envio Solicitud 20-11-2019 Calidad Jundica SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA

Folio: 2019208000006

Direction / N° / Of. o Dpto. / Sector LA CONCEPCION 1

información de rubros

Rubro	Registro	Categoría
A. Rubro de edificación	A1. Viviendas	2
	A2. Edificios que no constituyen viviendas	2

Nombre antecedente	Fecha emisión
Certificado bancario	12-11-2019
Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	19-11-2019
Certificado de estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	05-11-2019
Certificado de informe comercial sin morosidades	04-11-2019
Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades	01-11-2019
Declaración jurada conforme a los Art. 13, letra d) y 14	11-11-2019
Fotocopia del Rut de la empresa legalizada ante notario o e-Rut	04-11-2019

Nómina de socios, directores, administradores o autoridades superiores

Rut	Nombre o razón social	Calidad juridica	Nacionalidad	Cargo que ocupa	Actividad	ر Aporta Experiencia?	¿Es socio flador?	Antecedentes
		PERSONA	CHILE	GERENTE	CONST. CIVIL	51	No	5 Archivos.
		EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	No	ସ	4 Archivos.





Si todo está correcto, y no hay documentos ni antecedentes pendientes en su solicitud, puede enviar e iniciar el proceso de evaluación de su inscripción, efectuando un clic en el botón.

Enviar Solicitud

Si el envío fue correctamente efectuado, el sistema desplegará el siguiente mensaje emergente confirmado el envío de su solicitud:

¡Bien hecho! Su solicitud a sido enviada correctamente. Se ha enviado la confirmación a su correo electrónico registrado en nuestro sistema.



Al enviar su solicitud correctamente, también esta cambiará de estado de SOLICITUD PENDIENTE a SOLICITUD ENVIADA. Como lo señala en la figura siguiente:

		:10N						
* Campos obligator * Tipo	rios Registro Se	leccione Tipo Registro	. 🗸	* Tipo Solicitud	Seleccione Tip	o Solicitud	~	Nueva Solicitud
•	-			•				
								December 5 Freed
								Descargar a Excer
Mostrar 10 🔨	 elementos 						Buscar	:
N° Folio	Tipo It Registro	Tipo Solicitud	Fecha ↓ Solicitud	Región	Estado II Solicitud	Fecha Estado Solicitud	1	Acciones
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					~	
2018213000026	CONTRATISTA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	27-12-2018	REGION METROPOLITANA	ENVIADA	28-12-2018	ų	

En la grilla se destaca el nuevo estado de la Solicitud:

11	Estado Solicitud	11	Fecha Estado Solicitud
	SOLICITUD ENVIADA		28-12-2018



Por último, el sistema remitirá a su casilla electrónica identificada en su auto registro, un correo de notificación que incluye una copia de su solicitud en formato digital como constancia del trámite efectuado:



Confirmación solicitud de inscripción en Registro de Proveedores Técnicos

Estimado(a): Le informamos que su solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores Técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, ha sido recepcionada exitosamente a través del Portal con la siguiente información:

Nº Folio	:	2019213000084
Tipo Registro	:	CONTRATISTA
Tipo Solicitud	:	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
Fecha Solicitud	:	20-11-2019
Fecha Envío Solicitud	:	20-11-2019

Se hace presente que esta solicitud se encuentra sujeta a la revisión de los antecedentes enviados por parte del Encargado de los Registros Técnicos.

Cualquier duda o consulta debe remitirla a la SEREMI correspondiente a su domicilio local.

Este correo es solo informativo. No responder.

Saludos cordiales. Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Para corroborar, el avance en el proceso de revisión, chequeo y aprobación de los documentos adjuntos en su solicitud, puede revisar y consultar historial de su solicitud ENVIADA dentro de su bandeja de solicitudes siguiendo los siguientes pasos:



Haga clic en el menú superior BANDEJA SOLICITUD.

licitud d	e Trám	ites 🕻	BANDEJA SC	DLICITUD					E	EMPRESA	JURID	DICA	SOCIE	Edad Anon
Solicitud	de Inscri	pción												
* Campos obligator * Tipo	rios Registro	Seleccione Tipo	Registro	~		* Tipo So	licitud Seleccio	one Ti	po Solicitud	~	•			Nueva Soliciti
													De	scargar a Ex
Mostrar 10 🔨	 elementos 	5								В	uscar:		De	scargar a Ex
Mostrar 10 N° Folio	 elementos Tipo Registro 	5 D JT Tipo Sol	icitud	JT Fecha Solicitud		Región ¹¹	Estado Solicitud	11	Fecha Estado Solicitud	B	uscar:	A	De	scargar a E>
Mostrar 10 N° Folio	elementos Tipo Registro CONTRATIST	Tipo Sol rA SOLICITI INSCRIP	icitud UD DE CIÓN	If Fecha Solicitud	↓:	Región ¹¹ BIOBÍO	Estado Solicitud SOLICITUD PENDIENTE	11	Fecha Estado Solicitud 20-11-2019	B	uscar: Q	A	De	escargar a E 25

Su bandeja de solicitud se refrescará y mostrará todas las solicitudes efectuadas. Busque la solicitud requerida y haga clic en el vínculo "**Acciones**" el icono ^{III} :

2019208000005 CONTRATISTA INSCRIPCIÓN 20-11-2019 BIOBIO ACEPTADA 20-11-2019 Q	2019208000005 CONTRATI	STA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	20-11-2019	ΒΙΟΒΊΟ	SOLICITUD NO ACEPTADA	20-11-2019	٩		×
---	------------------------	---------------------------------	------------	--------	--------------------------	------------	---	--	---

Se visualizará un reporte con el detalle de estados por el que ha pasado una solicitud, tal como señala la siguiente imagen:

icitud de Trámit	es 🔒				
Bitácora de Solicit	ud de Inscripo	ción			
N° Folio		Fecha Solicitud		Estado Solicitud	
2018213000026		27-12-2018		SOLICITUD ENVIADA	
Rut Solicitante		Nombre Solicitante		Calidad Jurídica	
87.654.321-4		EMPRESA EJEMPLO		SOCIEDAD ANÓNIMA ABIER	TA
Tipo Registro		Tipo Solicitud			
CONTRATISTA		SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN			
					Descargar a Excel
Moetrar 10 y elementos				Buecar	Descargar a Excel
Mostrar 10 🗸 elementos				Buscar:	Descargar a Excel
Mostrar 10 🗸 elementos Fecha bitácora	II Es	stado inicial	II	Buscar:	Descargar a Excel
Mostrar 10 v elementos Fecha bitácora 28-12-2018 08:53:17	it Es so	stado inicial DLICITUD PENDIENTE	II	Buscar:	Descargar a Excel
Mostrar 10 v elementos Fecha bitácora 28-12-2018 08:53:17 27-12-2018 18:07:49	li Es sc	stado inicial DLICITUD PENDIENTE DLICITUD PENDIENTE	If	Buscar: Estado posterior SOLICITUD ENVIADA SOLICITUD PENDIENTE	Descargar a Excel



Regularmente consulte esta bitácora para ir revisando los comentarios y estado de sus solicitudes enviadas, la que constantemente será actualizada a medida que vaya avanzando el proceso de revisión de su solicitud.

Cierre la bitácora, con un clic en el botón "Volver a la bandeja". El sistema volverá a la bandeja de solicitudes.

Para cerrar sesión debe presionar la flecha invertida ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla y seleccionar la opción **"Cerrar Sesión".**

"Estimado(a), una vez que su solicitud se encuentre con estado de "pre ingresada", y para efectos de continuar con su tramitación, usted deberá concurrir a la seremi regional ministerial (seremi) de su domicilio, a dejar presencialmente la documentación. Recuerde que sus documentos deben tener una vigencia no superior a 60 días, desde la fecha de emisión, por lo que éstos, deberán ser ingresados oportunamente a la seremi. En caso de no concurrir a la seremi, se entenderá que usted desiste del trámite".