

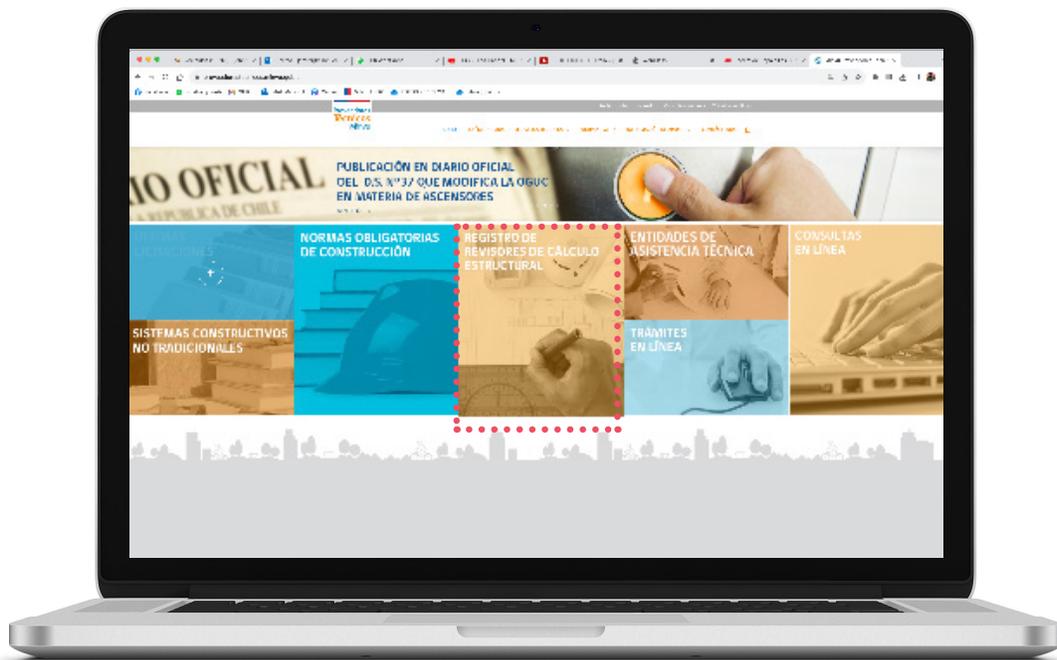
MANUAL DE USUARIOS SISTEMA DE REVISORES DE PROYECTOS DE CÁLCULO ESTRUCTURAL



I. Creación de nuevo usuario en línea

Para operar del Sistema RCE, el usuario deberá previamente crear un USUARIO, siguiendo los siguientes pasos:

- 1 Inicie su explorador de Internet.
- 2 Ingresar a <https://proveedores tecnicos.minvu.gob.cl>
- 3 Ingresar link Registro de Revisores de Proyectos de Cálculo Estructural.



- 4 Hacer clic en “Regístrese Aquí”, luego siga las instrucciones del REGISTRO DE USUARIOS.
- 5 Ingrese, y complete los datos solicitados en el formulario hasta finalizar el registro.

REGISTRO DE USUARIOS

Para registrarse como usuario de los Registros Técnicos deberá completar la información que más abajo se señala. Una vez efectuada esta inscripción y recibida su cuenta y contraseña, podrá acceder desde el Portal de los Registros Técnicos.

Asistente de registro, favor ingrese los datos solicitados.

Nota: Es importante aclarar que la información proporcionada en esta página en ningún caso constituirá una inscripción válida.

(*) Nacionalidad:	-Selección Nacionalidad-
(*) Calidad jurídica:	-Selección Calidad Jurídica-
Cédula Nacional de Identidad o R.U.T.:	<input type="text"/>
(*) Campos obligatorios.	
<input type="button" value="Ingresar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	
Volver al Inicio	



Para acceder como usuario On Line a los Registros Técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Gobierno de Chile, deberá completar los siguientes datos en los campos requeridos. Esta información será registrada y mantenida en forma confidencial en nuestra base de datos.
Es importante aclarar que la información proporcionada en esta página en ningún caso constituirá una inscripción válida.

(*) Región:

(*) Comuna:

(*) Nombre Persona o Razón Social:
Ej: Leonardo Benicio Cuadra Schewerling, para el caso de una Persona Natural.
KOERLING CONSTRUCCIONES S.A. para una Persona Jurídica.

(*) Sexo:

(*) Dirección o Domicilio:

(*) Teléfono:

Teléfono FAX:

Celular:

(*) Correo electrónico:
Señale una casilla de correo electrónico válida. A esta casilla se contactará su cuenta y clave de acceso a los servicios del Portal.

(*) Nombre Persona que registra:

(**) Contraseña:

(*) Repita contraseña:

En el caso de extravío u olvido de su contraseña, puede recuperarla configurando una simple pregunta y respuesta. Favor Complete datos requeridos.

(*) Pregunta:

(*) Respuesta:

(*) Campos obligatorios. (En caso que usuario que registra es extranjero algunos campos quedan deshabilitados)
(**) Señale una contraseña de no menor a 6 y no mayor a 15 caracteres.

6 Una vez terminado el proceso, el Sistema emite automáticamente un correo de confirmación del trámite, el prestador queda registrado en el Sistema.

Nuevo Usuario On Line para los Registros Técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo

 registros@minvu.cl
Para 

 Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Iniciar la respuesta a todos con:  Comentarios

Bienvenido al Portal de los Registros Técnicos.

Gracias por registrarse con nosotros. Ahora usted puede acceder a los Trámites en Línea

ingresando la siguiente información :

Clave de Usuario :3848191
Contraseña :saludos

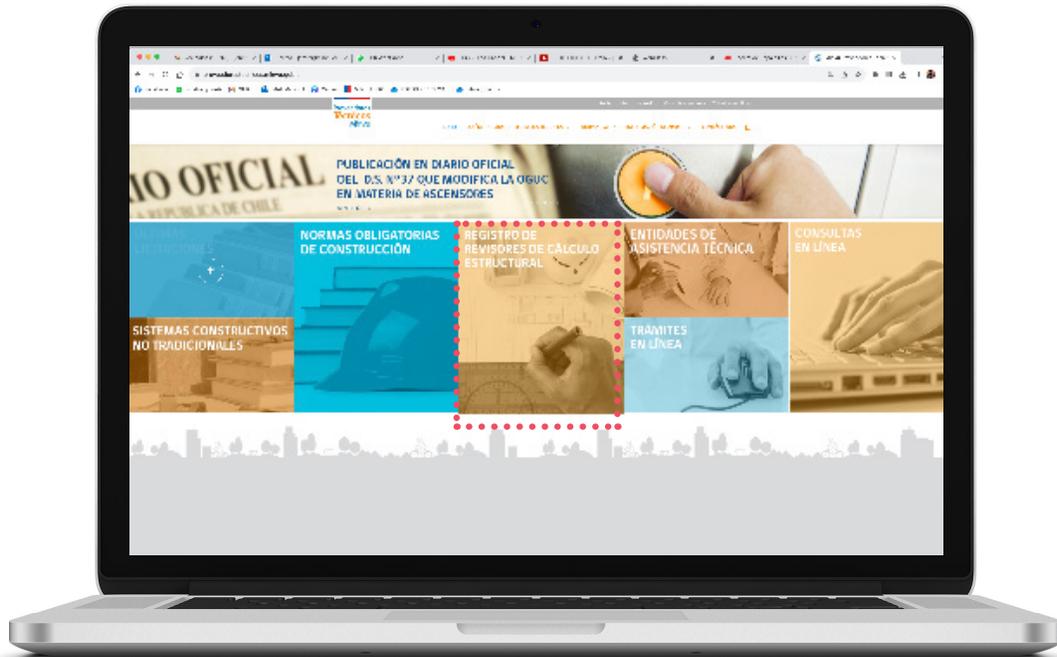
Importante:

El uso indebido de su clave de usuario y contraseña asociada será de su propia responsabilidad.
Se recomienda cambiar la contraseña periódicamente para mayor seguridad.

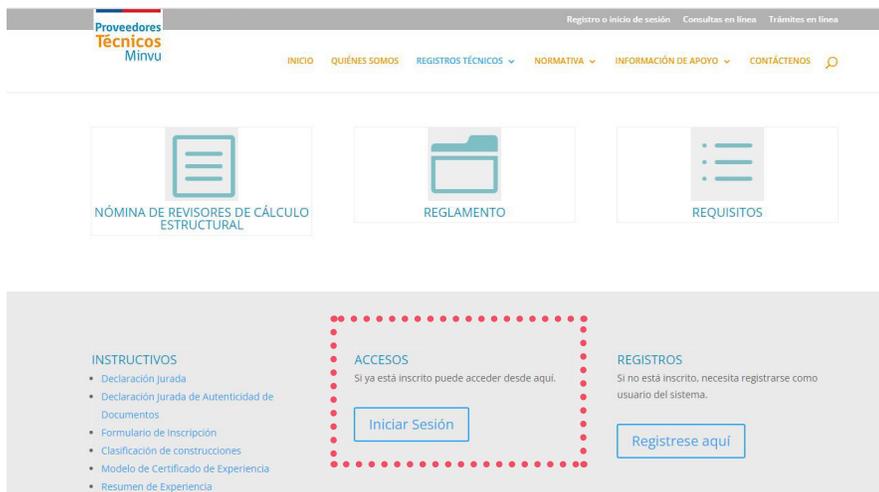
II. Ingreso al sistema de revisores de proyectos de cálculo estructural

A través de esta página los usuarios registrados podrán acceder al Sistema de Revisores de Proyectos de Cálculo Estructural (RCE). Los pasos son los siguientes:

- 1 Ingresar a proveedorestecnicos.minvu.gov.cl
- 2 Ingresar al link Registro de Revisores de Proyectos De Cálculo Estructural.



- 3 Hacer clic en "iniciar sesión" en el ítem ACCESOS.



- 4 Hacer clic en “Iniciar Sesión”, luego debe ingresar las claves de acceso y dar clic en “Ingresar”

INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Ingrese su rut sin digito verificador

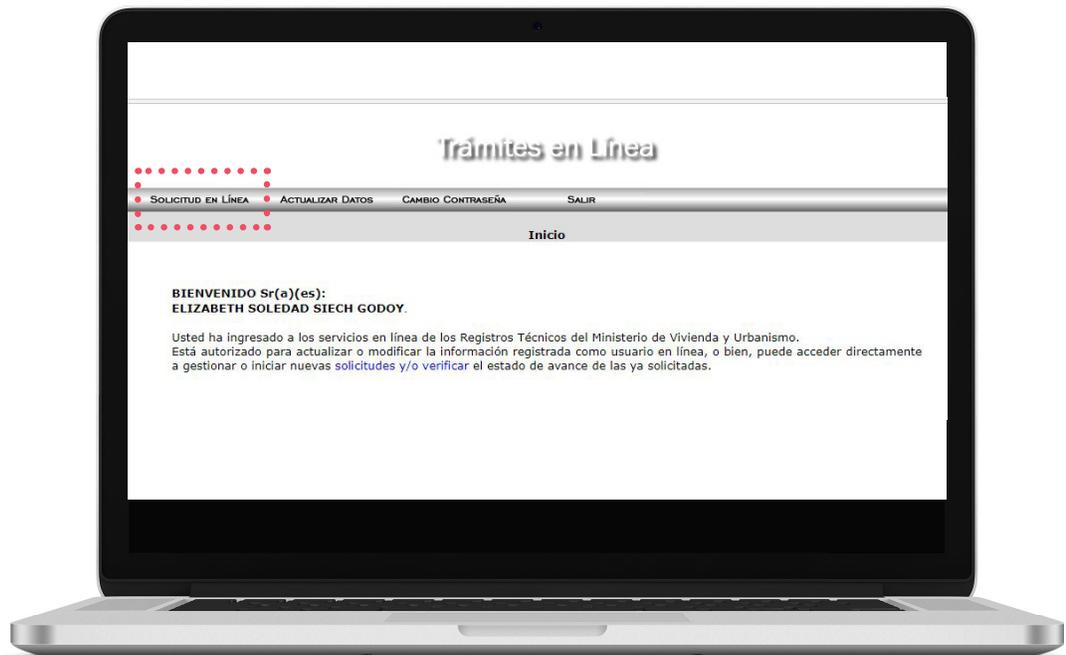
Clave:

Ingresar

[Registrarse](#) [Recuperar Contraseña](#)

III. Solicitud de inscripción sistema de revisores de proyectos de cálculo estructural

- 1 Una vez que haya ingresado al Sistema debe seleccionar la pestaña “SOLICITUD EN LÍNEA”.



- Se abrirá una ventana nueva, en la que deberá seleccionar la pestaña "CÁLCULO ESTRUCTURAL" e inmediatamente seleccionar la opción "Solicitud de Inscripción". La opción disponible es la siguiente:



- En este caso, el selector desplegará las 3 opciones de trámite que se indican a continuación. Debe seleccionar la opción "SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN" de la lista desplegable.



4 Aparecerá un formulario que debe completar con sus datos personales y de contacto.

* Nombres :		<input type="text"/>	
* Apellido Paterno :	<input type="text"/>	* Apellido Materno :	<input type="text"/>
* Género :	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	* Fecha Nacimiento :	<input type="text"/> 
* Región :	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	* Comuna :	<input type="text"/>
* Dirección :	<input type="text" value="Dirección"/>		
* N° :	<input type="text" value="N°"/>	Oficina o Departamento:	<input type="text" value="Oficina o Departamento"/>
Población o Villa:	<input type="text" value="Población o Villa"/>	Block/Torre:	<input type="text" value="Block o Torre"/>
* Teléfono 1:	<input type="text" value="Teléfono 1"/>	* Teléfono 2 :	<input type="text" value="Teléfono 2"/>
* E-mail:	<input type="text" value="Correo Electrónico"/>		
* Nombre Contacto :	<input type="text" value="Nombre Contacto"/>	* Teléfono Contacto :	<input type="text" value="Teléfono Contacto"/>
* E-mail Contacto :	<input type="text" value="Correo Electrónico Contacto"/>	* Confirmar E-mail Contacto :	<input type="text" value="Correo Electrónico Contacto"/>

5 En los siguientes campos debe marcar la CATEGORÍA a la que se postula. Para acreditar su experiencia debe marcar una de las dos opciones disponibles.

Por último, indicar con un ticket si desea que sus datos de contacto sean publicados una vez que sea inscrito en el Registro. Para continuar debe hacer clic en GUARDAR Y CONTINUAR:

* Categoría :	<input type="checkbox"/> REVISORES DE PROYECTO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL	<input type="checkbox"/> CATEGORÍA 1	<input type="checkbox"/> CATEGORÍA 2	<input type="checkbox"/> CATEGORÍA 3
	<input type="checkbox"/> GEOTECNIA O MECÁNICA DE SUELOS	<input type="checkbox"/> CATEGORÍA ÚNICA		
* Acredita Experiencia con:	<input type="checkbox"/> Superficie (m ²) o Experiencia	<input type="checkbox"/> Grado Académico	Desea Publicar Contacto :	<input type="checkbox"/>

* Campos obligatorios.

[Volver a la Bandeja](#)

[Guardar y Continuar](#)

- 6 En el siguiente paso el Sistema solicitará que el usuario adjunte los antecedentes requeridos para la inscripción.

Para comenzar a cargar los antecedentes debe hacer clic en la pestaña TIPO ANTECEDENTE -Seleccione un Antecedente- se desplegará un listado con los antecedentes que eventualmente requerirá cargar el postulante, algunos de ellos serán antecedidos por un asterisco (*), lo que indica cuando el antecedente es obligatorio. El Sistema no permitirá avanzar en el proceso si los documentos obligatorios no son adjuntados.

Agregar Antecedentes

* Campos obligatorios

* Tipo Antecedente

* Archivo

* Fecha Emisión

- Antecedentes complementarios de la profesión
- (*) Certificado de Antecedentes
- (*) Certificado de Experiencia
- Certificado de Grado Académico original o copia legalizada
- Certificado de horas académicas
- Copia Iniciación de Actividades
- (*) Copia legalizada de Cédula Nacional de Identidad
- (*) Copia legalizada de Título Profesional o Certificado de Título
- Copia legalizada de validación en Chile de Título Profesional extranjero por el ministerio de Economía o la Universidad de Chile
- (*) Curriculum Vitae
- (*) Declaración Jurada de inhabilidades
- Documentos Varios
- Última Declaración de Impuesto a la Renta

Tipo de Antecedente	Nombre Antecedente	Fecha Emisión	Estado	Acciones
No se encontraron resultados.				

- 7 Mediante el botón "SELECCIONAR ARCHIVO" se accionará la ventana de búsqueda del archivo en el PC del usuario. Se deberá colocar la fecha de emisión del documento pinchando el icono de calendario o digitando la fecha, finalmente hacer clic en el botón "Agregar Archivo" para que el Sistema reconozca la carga.

Agregar Antecedentes

* Campos obligatorios

* Tipo Antecedente

(Los tipos de antecedentes marcados con un (*) son obligatorios. El sistema no permitirá enviar la solicitud hasta que se ingresen dichos antecedentes)

* Archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Sólo archivos PDF con un máximo permitido 5Mb

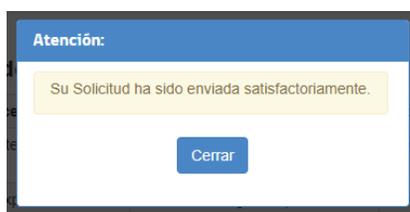
* Fecha Emisión

Nota: Deberá repetir el procedimiento para cada uno de los antecedentes que adjunte al Sistema.

- 8 Una vez que la carga de antecedentes haya finalizado, aparece un resumen de los documentos cargados. Deberá presionar el botón “Guardar Y Continuar” para seguir con el proceso.

Tipo de Antecedente	Nombre Antecedente	Fecha Emisión	Estado	Acciones
Certificado de Antecedentes	prueba 7 .pdf	12-07-2023	-	 

- 9 Aparecerá una alerta de confirmación de la Solicitud con el mensaje “Su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente”. Debe hacer clic en cerrar.



- 10 Al regresar a la Bandeja de Entrada de su perfil aparecerá una tabla con los datos de su Solicitud en línea, entre ellos el N° de Folio, la fecha y el tipo de solicitud.

N° Folio	Tipo Solicitud	RUT	Nombre/Razón Social	Fecha Solicitud	Estado Solicitud	Acciones
2018SI020790	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN			15-02-2018	SOLICITUD ENVIADA	  

- 11 En la Bandeja de Entrada se visualizará el estado de la Solicitud y la fecha con que ha cambiado su estado a través de la “Bitácora” que indicará la fecha y estado del trámite; y las “Observaciones” que indican acciones o comentarios realizadas por los distintos actores del Sistema.

Proveedores Técnicos BANDEJA DE ENTRADA SESIÓN

Bitácora de Solicitud de Actualización de Antecedentes

N° Folio 2018AA019159	Fecha Solicitud 26-02-2018	Estado Solicitud SOLICITUD RECHAZADA CON OBSERVACIONES
Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Calidad Jurídica Persona natural
Tipo Registro CALCULISTA	Tipo Solicitud ACTUALIZACIÓN DE ANTECEDENTES	

Bitácora

Fecha Bitácora	Estado Solicitud Anterior	Estado Solicitud Posterior
26-02-2018 11:24:42	SOLICITUD EN REVISIÓN	SOLICITUD RECHAZADA CON OBSERVACIONES
26-02-2018 11:23:20	SOLICITUD ENVIADA	SOLICITUD EN REVISIÓN
26-02-2018 11:22:42	SOLICITUD PENDIENTE	SOLICITUD ENVIADA
26-02-2018 11:21:56	SOLICITUD PENDIENTE	SOLICITUD PENDIENTE

Observaciones

Fecha	Acción Realizada	Observación
26-02-2018 11:24:42	SOLICITUD RECHAZADA CON OBSERVACIONES	El documento no corresponde al antecedente informado. Acción requerida: Debe revisar y reenviar el antecedente correcto.
26-02-2018 11:22:42	SOLICITUD ENVIADA	Envío certificado de antecedentes para actualización de inscripción.

MANUAL DE USUARIOS SISTEMA DE REVISORES DE PROYECTOS DE CÁLCULO ESTRUCTURAL



DITEC

División Técnica de
Estudio y Fomento
Habitacional